

# リハクム

## リハクム 操作マニュアル（個別機能訓練計画編）

---

# 個別機能訓練計画について

個別機能訓練計画に関する以下の用紙を作成します。

- ・ 計画書
- ・ 評価書
- ・ 身体機能チェックシート
- ・ 興味関心チェックシート
- ・ 生活機能チェックシート

新規作成する際に「利用者管理」「設定」メニューで登録した情報が反映されます。

編集画面のタブ有効／無効設定に関わりますので、  
設定＞計画書情報の「個別機能訓練加算」「身体機能」  
の設定内容をあらかじめご確認ください。

反映箇所は最新情報として誤りや不足がないか、  
確認しながら正しく入力してください。

【個別機能訓練計画書】

作成日： 令和 年 月 日	前回作成日： 令和 年 月 日	初回作成日： 令和 年 月 日
フリガナ氏名	性別	生年月日
要介護度		作成者：
職 種：		施設員 看護 機能訓練 介護
認知症高齢者の日常生活自立度：		障害高齢者の日常生活自立度：

I. 利用者の基本情報

利用者本人の希望	家族の希望
利用者本人の社会参加の状況	利用者の居住の環境

健康状態・経過

病名 発症日・発症日： 令和 年 月 日 重症化の経過日： 令和 年 月 日 重症化の経過日： 令和 年 月 日

治療経過

合併症

機能訓練実施上の留意事項

機能訓練の短期目標 (令和 年 月 日 - 令和 年 月 日)	目標達成度 <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 一部達成 <input type="checkbox"/> 未達成	機能訓練 (機能)
(活動)		(活動)
(参加)		(参加)

プログラム内容

①	
②	
③	
④	

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること

特記事項

利用者・家族に対する本計画の説明書及び同意日

説明者 同意日 令和 年 月 日

介護支援専門員・居宅介護事業所

上記計画内容の説明を受け、同意し、計画書を作成しました。

事業所名： 住所： 〒 事業所番号： Tel.:

計画作成

- 通所介護計画
- 運動器機能向上計画
- 個別機能訓練計画**
- 口腔機能向上計画

計画評価

- 通所介護計画
- モニタリング
- 運動器機能向上計画
- 個別機能訓練計画**
- 口腔機能向上計画

# ～目次～

## 個別機能訓練 チェックシート／計画書

1.	利用者選択	<a href="#">P.5</a>
2.	身体機能 (事前)	<a href="#">P.6</a>
3.	興味関心チェック	<a href="#">P.7</a>
4.	生活機能 (バーセルインデックス)	<a href="#">P.8</a>
5.	認知機能チェック	<a href="#">P.9</a>
6.	計画書情報	<a href="#">P.10</a>
7.	基本情報	<a href="#">P.11</a>
8.	健康状態・経過	<a href="#">P.12</a>
9.	個別機能訓練目標設定	<a href="#">P.14</a>
10.	個別機能訓練プログラム設定	<a href="#">P.15</a>
11.	特記事項__同意情報	<a href="#">P.16</a>
12.	印刷プレビュー (チェックシート)	<a href="#">P.17</a>
13.	印刷プレビュー (計画書)	<a href="#">P.18</a>
14.	新規作成	<a href="#">P.19</a>

## 個別機能訓練 評価書／チェックシート

1.	利用者選択	<a href="#">P.21</a>
2.	計画書情報	<a href="#">P.22</a>
3.	個別機能訓練評価	<a href="#">P.23</a>
4.	身体機能 (事後)	<a href="#">P.24</a>
5.	興味関心 (事後)	<a href="#">P.25</a>
6.	生活機能 (バーセルインデックス・事後)	<a href="#">P.26</a>
7.	認知機能 (事後)	<a href="#">P.27</a>
8.	印刷プレビュー (チェックシート)	<a href="#">P.28</a>
9.	印刷プレビュー (評価書)	<a href="#">P.29</a>

# ～目次～

## 個別機能訓練 チェックシート／計画書

1.	利用者選択	P.5
2.	身体機能 (事前)	P.6
3.	興味関心チェック	P.7
4.	生活機能 (バーセルインデックス)	P.8
5.	認知機能チェック	P.9
6.	計画書情報	P.10
7.	基本情報	P.11
8.	健康状態・経過	P.12
9.	個別機能訓練目標設定	P.14
10.	個別機能訓練プログラム設定	P.15
11.	特記事項__同意情報	P.16
12.	印刷プレビュー (チェックシート)	P.17
13.	印刷プレビュー (計画書)	P.18
14.	新規作成	P.19

# 1. 利用者選択

The screenshot shows a web interface for selecting users. It includes several filter dropdowns, a button to reset to initial values, a button to toggle the display, and a table of results.

① 要介護度: 要介護

② 介護認定:

③ 性別:

④ 利用状況: 利用中

⑤ 計画書作成:

⑥ 初期値 / 絞り込み

⑦ 全て / ア / カ / サ / タ / ナ / ハ / マ / ヤ / ラ / ワ

⑧

利用者	要介護度	性別	計画書 対象期間	次回分作成状況	次回分作成月
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	未作成	
岡崎 二葉 様	要介護 2	女性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	作成済	XXXX年XX月
豊田 三男 様	要介護 3	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	未作成	

メニュータイトル：計画作成 > 詳細メニュー：個別機能訓練計画 へ進みます。

「要介護」の利用者を表示します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

- ①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」
- ②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況
- ③「性別…男性／女性」
- ④「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況
- ⑤「計画書作成…今月中に作成が必要／来月末に作成が必要／期限切れ(未作成)」
- ⑥ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。  
絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。
- ⑦ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。
- ⑧ 計画書編集する利用者をクリックすると、個別機能訓練計画書の作成ページへ遷移します。

## 2. 身体機能 (事前)

The screenshot shows a web form for 'Body Function (Pre)' evaluation. At the top, it identifies the user as '愛知 太郎 様' (Aichi Taro) and includes buttons for '印刷プレビュー' (Print Preview) and '新規作成' (New Creation). Below this is a navigation bar with several tabs: '身体機能 (事前)' (highlighted with a red box and circled 1), '興味関心チェック', '生活機能 (ハートラインデックス)', '認知機能チェック', '計画書情報', '基本情報', '健康状態・経過', '個別機能訓練目標設定', and '個別機能訓練プログラム設定'. A dropdown menu for '計画書作成履歴' is also present. Below the navigation bar, a '最新からコピー' button is circled 2. The main form area contains fields for '実施日 \*' (Implementation Date) and '実施者 \*' (Implementer), both with dropdown menus. Below these are input fields for '身長' (Height) with a value of 170.5 cm, '膝下高' (Knee Height) with a value of 54.3 cm, and '体重' (Weight) with a value of 56.7 kg. Between the height and weight fields, there are radio buttons for '実施困難' (Difficult to perform) and '膝下高から算出' (Calculated from knee height), with the latter being selected and circled 3. A '算出' (Calculate) button is circled 4. At the bottom, there are more radio buttons for '実施困難', '着衣' (Clothing), and '浮腫みあり' (Swelling present).

身体機能評価を実施する場合、設定＞計画書情報の「個別機能訓練計画書＞評価」にて「身体機能」を登録してください。

身体機能の初期登録状態は全てのテスト項目が対象です。実施しないテスト項目がある場合、設定＞計画書情報の「身体機能＞テスト項目」から削除してください。

- ① 【身体機能 (事前)】タブの画面では、計画開始前の身体機能測定結果を入力して身体状態を把握します。
  - ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
  - ③ 測定時の補足情報として該当する項目へ、クリックしてチェックをつけます。
  - ④ 膝下高の測定結果を入力して 算出 をクリックすると、身長を算出できます。
- ※ 各タブ画面にて必要情報が入力できたら 保存 をクリックして更新してください。

### 3. 興味関心チェック

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴

① 身体機能 (事前) ② 興味関心 チェック ③ 生活機能 (バーセルデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定

最新からコピー 印刷レビュー

実施日 \* XXXX年XX月XX日 実施者 \* 介護太郎 実施者の職種 \* 介護職員 実施者の資格 \* 介護福祉士

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある	生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生涯学習・歴史	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
一人でお風呂に入る	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	読書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
自分で服を着る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	俳句	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

個別機能訓練計画では興味関心評価が必須となります。

- ① 【興味関心チェック】タブの画面では、日常生活行為や趣味などの項目から興味関心がある内容を選択して、ご利用者の要望を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 生活行為項目ごとに「興味がない／している／してみたい／興味がある」から特に近い回答を選択してください。

## 4. 生活機能 (バーセルインデックス)

アイチタロウ  
利用者 愛知 太郎 様

計画書作成履歴 ▾

身体機能 (事前) 興味関心 チェック **生活機能 (バーセルインデックス)** 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定

最新からコピー 印刷プレビュー

実施日 \* XXXX年XX月XX日 開始時刻 \* XX:XX 終了時刻 \* XX:XX

実施者 \* 機能訓練三郎

実施者の職種 \* 機能訓練指導員 実施者の資格 \* 介護福祉士

ADL IADL 起居動作

ADL ?

項目	レベル (点数)	課題	環境	状況・生活課題
食事	<input type="radio"/> 自立 (10) <input checked="" type="radio"/> 一部介助 (5) <input type="radio"/> 全介助 (0)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> ベッド上で食事する <input checked="" type="radio"/> リビングで食事する <input type="radio"/> 自助具を使用 その他 _____	<input checked="" type="radio"/> 誤嚥の危険がある <input type="radio"/> 食事介助が必要 <input checked="" type="radio"/> 服薬管理ができない <input type="radio"/> 食べこぼしがある <input type="radio"/> 福祉用具の検討が必要 その他 _____

個別機能訓練計画では生活機能評価が必須となります。

- ① 【生活機能(バーセルインデックス)】タブの画面では、ご利用者の居宅における生活状況を確認し、自立レベルや課題などを把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 「ADL (日常生活動作) / IADL (手段的日常生活動作) / 起居動作」がタブで分かれています。各動作ごとにタブを切り替えて、「レベル (点数) / 課題 / 環境 / 状況・生活課題」を入力します。



## 5. 認知機能チェック

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ▾

① 身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (ハマーゼインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定 >

② 最新からコピー

実施日 \* XXXX年XX月XX日 実施者 \* 介護太郎

利用者情報

性別 男性 生年月日 1949年02月06日 年齢 75歳

③

項番	内容	回答			
1	お年はいくつですか?(2歳までの誤差は正解)	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)	
2	今日は何年の何月何日ですか? 何曜日ですか?	年	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		月	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)
		曜日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)

④ 合計点数 10 点

認知機能評価を実施する場合、設定 > 計画書情報の「個別機能訓練計画書 > 評価」にて「認知機能」を登録してください。

- ① 【認知機能チェック】タブの画面では、長谷川式認知症スケール（認知症の疑いや認知機能の低下を早期発見する目的で行うテスト）に基づいて、ご利用者の認知機能进行评估します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 質問内容の回答をクリックして選択します。
- ④ 評価一覧の下に、回答結果が反映された合計点数を表示します。

## 6. 計画書情報

利用者 アイチタロフ 様

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (ハート・セルインテックス) 認知機能 チェック **① 計画書情報** 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定 >

**②** 利用者情報 ▼

計画書

作成日 \* XXXX年XX月XX日 作成者 \* 管理者一郎

作成者の職種 \* 管理者 作成者の資格 \* 介護福祉士

前回作成日 XXXX年XX月XX日 初回作成日 XXXX年XX月XX日

**③** 計画期間 ②

開始 \* XXXX年XX月XX日 ~ 終了 \* XXXX年XX月XX日

**④** 計画の共同作成者

生活相談員	看護職員
生活相談花子	看護桜子
機能訓練指導員	介護職員
機能訓練次郎	介護太郎

① 【計画書情報】タブの画面では、計画書の作成日や作成者、計画期間などを入力します。

② 利用者管理にて登録された介護度や日常生活自立度などの利用者情報を表示します。

デフォルトは非表示状態ですが、▼ や ▲ をクリックして表示／非表示切り替えができます。

③ 計画期間の開始日を入力します。

終了日は開始日から3か月後の日付が自動反映され、入力できません。

④ 設定＞職員情報にて職員ごとの「職種」登録をもとに、各職種に該当する職員のみ選択できます。

※ ご希望の設定ができない場合、設定画面の登録情報を修正してください。

ポイント 各タブ画面にて必要情報が入力できたら **保存** をクリックして更新してください。



マークなどの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

## 7. 基本情報

利用者 アイチタロウ 様 愛知 太郎 様 印刷プレビュー 新規作成

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 ① **基本情報** 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定 >

利用者本人の希望 \*  
安全に出掛けられるようになりたい。  
体力が落ちないように体を動かしたい。  
候補選択

家族の希望 \*  
楽しみながら趣味や活動が続けられるようにしてほしい。  
デイサービスで交流や運動を行いながら、意欲的な生活を続けてほしい。  
候補選択

②

保存 →

① 編集された情報の保存  
個別機能訓練計画を保存します。  
よろしいですか?  
はい いいえ

はい →

① 利用者情報と同一の項目に更新があります。  
利用者情報も更新しますか?  
はい いいえ

① **【基本情報】**タブの画面では、ご利用者様やご家族の希望、生活環境などを入力します。

利用者管理にて登録した基本情報が反映されます。必要に応じて修正してください。

② 利用者管理画面との共通項目を修正して保存する場合、利用者管理画面の登録情報更新確認メッセージが表示されます。「はい／いいえ」を選択すると保存されます。

## 8. 健康状態・経過 ―病歴登録―

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ▼

< 興味関心チェック 生活機能 (パーセルインデックス) 認知機能チェック 計画書情報 基本情報 ① 健康状態・経過

② ☒ 病歴あり

病名・疾患名  
糖尿病

発症日・受傷日  
yyyy年mm月dd日

直近の入院日  
yyyy年mm月dd日

直近の退院日  
yyyy年mm月dd日

治療経過

③

ICD10  
E14

④ 病名入力検索 主な病名選択検索

病名・疾患名  
糖尿病

検索

< 1 2 3 4 5 ... 28 >


病名・疾患名	ICD10
2型糖尿病	E11
インスリン抵抗性糖尿病	E11

病名・疾患名 検索

病名入力検索 ⑤ 主な病名選択検索

病名・疾患 分類  
内分泌、糖尿病等疾患

病名・疾患名	ICD10
2型糖尿病	E11
高コレステロール血症	E780

- ① 【健康状態・経過】タブの画面では、ご利用者様の病歴や合併疾患などを入力します。
- ② スイッチをクリックして「病歴なし／病歴あり」を選択してください。
- ③  をクリックして病名・疾患名検索画面を表示します。
- ④ 病名入力検索：登録したい病名・疾患名が分かる場合、病名・疾患名を入力して検索します。
- ⑤ 主な病名選択検索：登録したい病名・疾患名の分類を選択して検索します。

→ ④・⑤ともに検索結果から該当する病名・疾患名をクリックすると、入力枠へ反映されます。



入力される際は必ず②で「病歴あり」に切り替えてください。「病歴なし」状態では入力できません。

## 8. 健康状態・経過 ―合併症―

⑥ 合併症

☐ 脳血管疾患 ☐ 骨折 ☐ 誤嚥性肺炎 ☐ うっ血性心不全 ☐ 尿路感染症 ☒ 糖尿病 ☒ 高血圧症 ☐ 骨粗しょう症 ☐ 関節リウマチ

☐ がん ☐ うつ病 ☐ 認知症 ☐ 褥瘡

※上記以外の

☐ 神経疾患 ☐ 運動器疾患 ☐ 呼吸器疾患 ☐ 循環器疾患 ☐ 消化器疾患 ☐ 腎疾患 ☐ 内分泌疾患 ☐ 皮膚疾患 ☐ 精神疾患

⑦ ☒ その他

— その他 —

機能訓練実施上の留意事項

体調の変化に注意しながら実施する。

候補選択

⑥ 選択肢の中から該当する合併症を選択します。

⑦ ☒ その他 をクリックすると、その他入力枠が有効となります。

選択肢（⑥）に該当する合併症がない場合、その他入力枠へ入力してください。

ポイント 機能訓練実施上の留意事項は「病歴なし／病歴あり」の設定を問わず入力できます。

その他、各マークの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

## 9. 個別機能訓練目標設定

利用者 アイチタロフ 様  
計画書作成履歴

興味関心  
チェック

生活機能  
(バーセルデックス)

認知機能  
チェック

計画書情報

基本情報

健康状態  
・経過

① 個別機能訓練  
目標設定

個別機能訓練  
プログラム設定

特記事項  
同意情報

印刷プレビュー

新規作成

長期目標 ②

開始 \*  
XXXX年XX月XX日

終了 \*  
XXXX年XX月XX日

機能目標 \*  
全身の筋力の[維持][向上]を図る

ICFコード \*  
筋力の機能(b730)

活動目標 \*  
トイレまで[手すりを使って][杖で][歩行器で][車いすで]移動することが[スムーズ]にできる

ICFコード \*  
歩行(d450)

参加目標 \*  
[家族と][友人と][知り合いと][旅行先名称]に[継続して]行けるようになる

ICFコード \*  
レクリエーションとレジャー(d920)

候補選択

短期目標 ②

開始 \*  
XXXX年XX月XX日

終了 \*  
XXXX年XX月XX日

機能目標 \*  
運動習慣の[維持][向上]を図る

ICFコード \*  
筋力の機能(b730)

活動目標 \*  
脱衣所から浴室まで[手すりを使って][杖で][歩行器で]移動することが[スムーズ]にできる

ICFコード \*  
歩行(d450)

参加目標 \*  
近所の寄り合いに参加できるようになる

ICFコード \*  
コミュニティライフ(d910)


候補選択

個別機能訓練 長期 機能目標 ④

分類  
筋力の機能

ICFコード	目標内容	
b730	全身の筋力の[維持][向上]を図る	✓
b730	上肢・体幹の筋力の[維持][向上]を図る	✓
b730	下肢・体幹の筋力の[維持][向上]を図る	✓
b730	手指の筋力の[維持][向上]を図る	✓
b730	運動習慣の[維持][向上]を図る	✓
		✓
		✓
		✓
		✓

キャンセル

- ① 【個別機能訓練目標設定】タブの画面では、個別機能訓練の目標内容を入力します。
- ② 目標開始日：【計画書情報】タブにて設定した計画期間開始日が自動反映されます。  
長期目標終了日：設定＞計画書情報の「個別機能訓練加算＞長期目標の期間」にて設定した期間をもとに反映されます。  
短期目標終了日：目標開始日から3か月後の末日が自動反映されます。  
※ 目標期間は新規作成時に自動設定されますが、必要に応じて編集できます。
- ③  をクリックして個別機能訓練目標の候補選択画面を表示します。
- ④ 分類を選択し、表示された内容リストから該当する目標をクリックすると、入力枠へ反映されます。
- ⑤ 目標選択からの反映設定と、直接手入力からの設定どちらも可能です。

# 10. 個別機能訓練プログラム設定

利用者 アイチタロウ 愛知 太郎 様

計画書作成履歴

興味関心 チェック 生活機能 (ハ・セルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定 特記事項 同意情報

印刷プレビュー 新規作成

プログラム立案者 \* 機能訓練次郎 立案者の資格 \* 介護福祉士

プログラム1

内容 \* 足の運動、運動機能の向上

留意点 \* 転倒/ふらつきに注意

頻度 \* 週4回

時間 \* 15分

支援コード \* 7

主な実施者 \* 理学療法士

プログラム内容

分類 室内移動(軽度者)プログラム

内容

またぎ運動	
片足立ち運動	
立ち上がり運動	
立位保持運動	
直線上を歩く運動	
横歩き運動	
縦ぎ足運動	
敷居をまたぐ	

プログラム内容 足の運動、運動機能の向上


留意事項 転倒/ふらつきに注意

時間 15分

支援コード 7

キャンセル 計画書反映

① 【個別機能訓練プログラム設定】タブの画面では、個別機能訓練プログラム内容を入力します。

②  をクリックしてプログラム内容の候補選択画面を表示します。

③ 分類を選択し、表示された内容リストから該当するプログラムをクリックします。

④ ③にて選択されたプログラムの内容、留意事項、時間、支援コードが表示されます。

⑤ **計画書反映** をクリックすると入力枠へ反映されます。

(「内容」「留意点」「頻度」「時間」「支援コード」「主な実施者」の6箇所対象)

※「主な実施者」は、設定＞計画書情報の「個別機能訓練加算＞主な実施者」にて設定した規定値が反映されます。

未設定の場合は候補選択画面から計画書反映した際に空白となりますので、直接選択してください。

⑥ 候補選択からの反映と、直接手入力や選択からの設定どちらも可能です。



# 1 1. 特記事項\_\_同意情報

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ▼

印刷プレビュー 新規作成

1

特記事項  
同意情報

2

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること  
週に3回は自宅周辺を散歩する。

3

特記事項  
特記事項がある場合には入力して下さい。

説明者 \*  
管理者一郎

利用者への説明・同意日 \*  
XXXX年XX月XX日

4

説明を受けた方  
説明時に記入

- ①【特記事項\_\_同意情報】タブの画面では、計画の特記事項や説明同意情報を入力します。
- ② サービス利用時間以外でも自主的なトレーニングを実施する場合は入力します。
- ③ ご利用者様の注意事項や趣味などを入力します。「特になし」や空欄でも問題ございません。
- ④ 「説明時に記入／本人／家族」の選択肢から以下を参考に選択してください。

説明時に記入：帳票の続柄欄へ手書き記入する場合に選択します。

本人／家族：帳票出力時に続柄欄へ選択内容を反映します。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できたら **保存** をクリックして更新してください。



## 1 2. 印刷プレビュー (チェックシート)

身体機能 (事前)   興味関心 チェック   生活機能 (PARSELインデックス)   認知機能 チェック   計画書情報   基本情報   健康状態 ・経過   個別機能訓練 目標設定   個別機能訓練 プログラム設定

最新からコピー

① 印刷プレビュー

① 印刷プレビューの確認  
身体機能チェックシートの印刷プレビューを表示します。  
よろしいですか？

はい

① 印刷プレビューの確認  
興味関心チェックシートの印刷プレビューを表示します。  
よろしいですか？

はい

① 印刷プレビューの確認  
生活機能チェックシートの印刷プレビューを表示します。  
よろしいですか？

② はい いいえ

身体機能／興味関心／生活機能は各チェックシートごとに印刷プレビューを表示します。

- ① タブ下にある **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー確認画面を表示します。
- ② **はい** をクリックすると、タブ内のチェックシート印刷プレビューが表示されます。

# 1 3. 印刷プレビュー (計画書)

利用者 アイチタロフ 様  
計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定

① 印刷プレビュー 新規作成

個別機能訓練計画書の印刷プレビューを表示します。

② ☒ 個別機能訓練計画書 ☐ 個別機能訓練計画書(一体型)

③ キャンセル 表示

① 印刷プレビュー をクリックして、印刷プレビュー選択画面を表示します。

② 印刷プレビュー表示したい書類をクリックして選択します。

※ 2通りの様式から以下を参考に選択してください。

個別機能訓練計画書：計画書情報のみ

個別機能訓練計画書（一体型）：計画書と評価書を組み合わせた一体型

③ 表示 をクリックすると、選択した書類の印刷プレビューが表示されます。

# 1 4 . 新規作成

アイチタツ  
利用者 愛知 太郎 様

印刷プレビュー ① 新規作成

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーゼルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 健康状態 ・ 経過 個別機能訓練 目標設定 個別機能訓練 プログラム設定

②

① 新規作成情報の参照  
前回分 (XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日) の  
計画書からコピーしますか？

はい いいえ

- ① 計画書の作成が2回目以降の場合、**新規作成** をクリックします。  
新規作成情報の参照確認画面が表示されます。
- ② 前回作成分から計画書情報をコピーする場合は「はい」をクリックします。  
※「はい／いいえ」選択後に編集画面が新規作成編集状態に更新されます。  
最新情報を正しく入力または修正し、保存してください。



前回作成情報をコピーすると、入力の手間が省けて誤入力を防ぐことにも繋がります。  
計画が大幅に見直される場合を除き、前回分コピー機能のご利用をおすすめします。

## 個別機能訓練 評価書／チェックシート

1.	利用者選択	P.21
2.	計画書情報	P.22
3.	個別機能訓練評価	P.23
4.	身体機能 (事後)	P.24
5.	興味関心 (事後)	P.25
6.	生活機能 (バーセルインデックス・事後)	P.26
7.	認知機能 (事後)	P.27
8.	印刷プレビュー (チェックシート)	P.28
9.	印刷プレビュー (評価書)	P.29

# 1. 利用者選択

The screenshot shows a web interface for selecting users. It includes several filter dropdowns and buttons at the top, and a table of users below. Red circles with numbers 1 through 8 point to specific elements: 1 points to the '要介護度' (Nursing Care Level) dropdown, 2 to the '介護認定' (Nursing Care Certification) dropdown, 3 to the '性別' (Gender) dropdown, 4 to the '利用状況' (Usage Status) dropdown, 5 to the '評価状況' (Evaluation Status) dropdown, 6 to the '初期値' (Initial Value) and '絞り込み' (Filter) buttons, 7 to the kana filter tabs (全て, ア, カ, サ, タ, ナ, ハ, マ, ヤ, ラ, ワ), and 8 to the user table.

利用者	要介護度	性別	計画書 対象期間	短期評価月	短期評価状況	長期評価状況
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	未評価	未評価
岡崎 二葉 様	要介護 2	女性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	評価済	評価済
豊田 三男 様	要介護 3	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	未評価	未評価

メニューバータイトル：計画評価 > 詳細メニュー：個別機能訓練計画 へ進みます。

個別機能訓練計画情報登録済みの利用者を選択します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」

②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況

③「性別…男性／女性」

④「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況

⑤「評価状況…今月中に評価が必要／来月末に評価が必要／ 期限切れ」

⑥ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。

絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。

⑦ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。

⑧ 評価書編集する利用者をクリックすると、個別機能訓練評価書の作成ページへ遷移します。

## 2. 計画書情報

アイチタロフ  
利用者 愛知 太郎 様

計画書評価履歴 ▾

身体機能 (事後)   興味関心 (事後)   生活機能 (ハ・セルインデックス・事後)   認知機能 (事後)   **① 計画書情報**   個別機能訓練評価

利用者情報 ▾

**② 計画書情報** ^

作成日  
XXXX年XX月XX日

作成者  
管理者一郎

前回作成日  
XXXX年XX月XX日

職種  
管理者

初回作成日  
XXXX年XX月XX日

計画の共同作成者

生活相談員  
生活相談花子

看護職員  
看護桜子

機能訓練指導員  
機能訓練次郎

介護職員  
介護太郎

基本情報 ▾

健康状態・経過 ▾

個別機能訓練  
プログラム設定 ▾

- ① **【計画書情報】**タブの画面では、登録済みの計画書情報を確認できます。  
こちらの画面は登録情報の表示のみです。編集はできませんのでご注意ください。
- ② ▾ や ^ をクリックして登録情報の表示／非表示切り替えができます。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

※ マークの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

### 3. 個別機能訓練評価

利用者 アイチタロウ 様 印刷レビュー

計画書評価履歴 ▾

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) 生活機能 (バーセルインテックス・事後) 認知機能 (事後) ① 計画書情報 ② 個別機能訓練評価

長期目標 ▾

期間  
XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日

機能目標  
全身の筋力の[維持][向上]を図る

活動目標  
定期的に病院まで[自らの足で][杖で][歩行器で][車いすで]通院することが[介助付]

参加目標  
[家族と][友人と][知り合いと][レジャー施設名称]に[継続して]行けるようになる

② 目標達成度 \*  
達成 ▾

特記事項  
実施事項の変化・同意情報 ③

個別機能訓練実施後の変化  
例) 欠席なくご来所いただき、概ね計画通り実施できました。  
計画を策定した〇年〇月ごろと比較すると、活動の幅が広がってきました。

個別機能訓練実施における課題とその要因  
例) 長時間の歩行はまだ難しいです。

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること  
・例) 自主トレーニングメニューに沿って運動を行う。  
・例) 週に2回は自宅の周辺を散歩する。

特記事項  
特記事項がある場合には入力して下さい。

- ① 【個別機能訓練評価】タブの画面では、目標への評価記録を入力します。
- ② 長期短期目標に対して、目標達成度（達成／一部達成／未達成）を選択します。
- ③ 特記事項以降の入力欄は、総括として入力する項目です。

個別機能訓練実施の振り返りや再評価日、説明同意情報などを入力します。

## 4. 身体機能 (事後)

利用者 アイチタロウ 様

計画書評価履歴 ▼

① 身体機能 (事後) 興味関心 (事後) 生活機能 (ハート・セル・インテックス・事後) 認知機能 (事後) 計画書情報 個別機能訓練評価

② 最新からコピー

印刷プレビュー

実施日 \* XXXX年XX月XX日

実施者 \* 機能訓練次郎

身長 170.5 cm

膝下高 54.3 cm

体重 56.7 kg

③ ☐ 実施困難 ☒ 膝下高から算出

④ 算出

☐ 実施困難 ☒ 着衣 ☐ 浮腫みあり

- ① 【身体機能 (事後)】タブの画面では、最終評価前に身体機能測定結果を入力して身体状態を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 測定時の補足情報として該当する項目へ、クリックしてチェックをつけます。
- ④ 膝下高の測定結果を入力して **算出** をクリックすると、身長を算出できます。



ポイント 設定 > 計画書情報の「個別機能訓練計画書 > 評価」にて「身体機能」が登録されている場合のみタブが表示されます。



## 5. 興味関心 (事後)

利用者 アイチ太郎 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴

①

身体機能 (事後) **興味関心 (事後)** 生活機能 (バーセルインデックス・事後) 認知機能 (事後) 計画書情報 個別機能訓練評価

②

最新からコピー 印刷プレビュー

実施日 \* XXXX年XX月XX日 ? 実施者 \* 介護太郎 ?

実施者の職種 \* 介護職員 実施者の資格 \* 介護福祉士

③

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
一人でお風呂に入る	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
自分で服を着る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
生涯学習・歴史	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
読書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
俳句	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- ① **【興味関心 (事後)】**タブの画面では、日常生活行為や趣味などの項目から興味関心がある内容を選択して、ご利用者の要望を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 生活行為項目ごとに「興味がない／している／してみたい／興味がある」から特に近い回答を選択してください。

## 6. 生活機能 (バーセルインデックス・事後)

利用者 愛知 太郎 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▾

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) **生活機能 (バーセルインデックス・事後)** 認知機能 (事後) 計画書情報 個別機能訓練評価

**2** 最新からコピー 印刷プレビュー

実施日 \* XXXX年XX月XX日 開始時刻 \* XX:XX 終了時刻 \* XX:XX

実施者 \* 機能訓練三郎

実施者の職種 \* 機能訓練指導員 実施者の資格 \* 介護福祉士

**3** **ADL** IADL 起居動作

ADL ?

項目	レベル (点数)	課題	環境	状況・生活課題
食事	<input type="radio"/> 自立 (10) <input checked="" type="radio"/> 一部介助 (5) <input type="radio"/> 全介助 (0)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> ベッド上で食事する <input checked="" type="radio"/> リビングで食事する <input type="radio"/> 自助具を使用 その他	<input checked="" type="radio"/> 誤嚥の危険がある <input type="radio"/> 食事介助が必要 <input checked="" type="radio"/> 服薬管理ができない <input type="radio"/> 食べこぼしがある <input type="radio"/> 福祉用具の検討が必要 その他

- ① 【生活機能(バーセルインデックス・事後)】タブの画面では、最終評価前にご利用者の居宅における生活状況を確認し、自立レベルや課題などを把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 「ADL (日常生活動作) / IADL (手段的日常生活動作) / 起居動作」がタブで分かれています。各動作ごとにタブを切り替えて、「レベル (点数) / 課題 / 環境 / 状況・生活課題」を入力します。

## 7. 認知機能 (事後)

利用者 アイチタロウ 様 愛知 太郎 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▼

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) 生活機能 (バー・カルインデックス・事後) **認知機能 (事後)** 計画書情報 個別機能訓練評価

**最新からコピー**

実施日 \* XXXX年XX月XX日 実施者 \* 介護太郎

利用者情報

性別 男性 生年月日 1949年02月06日 年齢 75歳

項番	内容	回答			
1	お年はいくつですか?(2歳までの誤差は正解)	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)	
2	今日は何年の何月何日ですか? 何曜日ですか?	年	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		月	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)
		曜日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)

**合計点数** 10 点

- ① 【認知機能 (事後)】タブの画面では、長谷川式認知症スケール（認知症の疑いや認知機能の低下を早期発見する目的で行うテスト）に基づいて、ご利用者の認知機能を評価します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 質問内容の回答をクリックして選択します。
- ④ 評価一覧の下に、回答結果が反映された合計点数を表示します。



ポイント 設定 > 計画書情報の「個別機能訓練計画書 > 評価」にて「認知機能」が登録されている場合のみタブが表示されます。

## 8. 印刷プレビュー (チェックシート)



身体機能／興味関心／生活機能は各チェックシートごとに印刷プレビューを表示します。

- ① タブ下にある **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー確認画面を表示します。
- ② **はい** をクリックすると、タブ内のチェックシート印刷プレビューが表示されます。

## 9. 印刷プレビュー (評価書)

利用者 アイチ タロウ 様

計画書評価履歴 ▼

身体機能 (事後)	興味関心 (事後)	生活機能 (バーセルインデックス・事後)	認知機能 (事後)	計画書情報	個別機能訓練評価
--------------	--------------	-------------------------	--------------	-------	----------

① 印刷プレビュー

個別機能訓練計画書の印刷プレビューを表示します。

🕒 個別機能訓練計画書(評価書)

② キャンセル 表示

- ① 印刷プレビュー をクリックして、印刷プレビュー表示画面を表示します。
- ② 表示 をクリックすると、評価書の印刷プレビューが表示されます。