

リハクム

リハクム 操作マニュアル（口腔機能向上計画編）

口腔機能向上計画について

口腔機能向上計画に関する以下の用紙を作成します。

- ・アセスメント
- ・アセスメント結果
- ・計画書
- ・評価書
- ・実施記録

「利用者管理」メニューで登録した情報が利用者情報へ反映されます。

最新情報として誤りや不足がないか、確認しながら正しく入力してください。

口腔機能向上サービスに関する計画書

作成日： 令和 年 月 日	作成者：	職種：		
フリガナ 氏名	性別	生年月日 年 月 日	要介護度	<input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> サービス提供者 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士 <input type="checkbox"/> 言語聴覚士
認知症高齢者の日常生活自立度： 直近1年間の歯科受診		障害高齢者の日常生活自立度： (最終受診年月： 令和 年 月)		
かかりつけ歯科医	歯科医名			
入れ歯の使用	誤嚥性肺炎の発症・罹患	(発症日： 令和 年 月 日)		
栄養摂取	<input type="checkbox"/> 経口摂取 ()	<input type="checkbox"/> 経腸栄養	<input type="checkbox"/> 静脈栄養	

目標 計画期間： 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

実施内容（プログラム内容）

日常的にできる口腔機能向上のための訓練
 口腔清掃、口腔清掃に関する指導
 口腔清掃の指導
 摂食・嚥下などの口腔機能に関する指導
 口腔体操・嚥下体操
 明喉機能に関する訓練（指導・実施）
 音声・言語機能に関する指導
 発音・発声に関する訓練（指導・実施）
 誤嚥性肺炎の予防に関する指導
 誤嚥性肺炎の予防に関する訓練（指導・実施）
 その他

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施する
 齧磨き・舌磨き・入れ歯の清掃

利用者に対する本計画の説明者及び同意日
説明者 _____ 令和 年 月
説明・同意日 _____

介護支援専門員・居宅介護事業所
上記計画内容の説明を受け同意しました。

事業所名：
住所： _____
事業所番号： _____ Tel. _____

三 十 計画作成

通所介護計画

運動器機能向上計画

個別機能訓練計画

口腔機能向上計画

計画評価

通所介護計画

モニタリング

運動器機能向上計画

個別機能訓練計画

口腔機能向上計画

～目次～

口腔機能向上 アセスメント／計画書

1. 利用者選択	P.5
2. アセスメント	P.6
3. 算定判定	P.7
4. 事前モニタリング	P.11
5. 計画書情報	P.16
6. 印刷プレビュー (アセスメント結果)	P.17
7. 印刷プレビュー (計画書／アセスメント)	P.18
8. 新規作成	P.19

口腔機能向上 モニタリング評価／実施記録

1. 利用者選択	P.21
2. 計画書情報	P.22
3. モニタリング	P.23
4. 最終評価	P.24
5. 実施記録	P.25
6. 印刷プレビュー	P.27

口腔機能向上 アセスメント／計画書

1. 利用者選択	P.5
2. アセスメント	P.6
3. 算定判定	P.7
4. 事前モニタリング	P.11
5. 計画書情報	P.16
6. 印刷プレビュー (アセスメント結果)	P.17
7. 印刷プレビュー (計画書／アセスメント)	P.18
8. 新規作成	P.19

1. 利用者選択

The screenshot shows a search interface with various filters and a user list table.

Filters (numbered 1-6):

- 要介護度 (1)
- 介護認定 (2)
- 性別 (3)
- 口腔機能算定 (4)
- 利用状況 (5)
- 計画書作成 (6)

Search input (7): 全て (All), followed by a series of kanji characters: ア, カ, サ, タ, ナ, ハ, マ, ャ, ラ, ワ.

Buttons (8): 初期値 (Initial Value) and 絞り込み (Filter).

User List (9): A table showing three users:

利用者	要介護度	性別	口腔機能算定	計画書 対象期間	次回分作成状況	次回分作成月
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	対象者	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	作成済	XXXX年XX月
岡崎 双葉 様	要介護 2	女性	未判定	計画書 データ無し	未作成	
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	未算定	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	未作成	XXXX年XX月

メニューバー・タイトル：計画作成 > 詳細メニュー：口腔機能向上計画 へ進みます。

利用者管理にて登録された利用者を選択します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

- ①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」
- ②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況
- ③「性別…男性／女性」
- ④「口腔機能算定…対象者／未算定／未判定」
- ⑤「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況
- ⑥「計画書作成…今月中に作成が必要／来月末に作成が必要／期限切れ(未作成)」
- ⑦ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。
- ⑧ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。

絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。

- ⑨ 計画書編集する利用者をクリックすると、口腔機能向上計画書の作成ページへ遷移します。

2. アセスメント

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴

① アセスメント 算定判定 事前モニタリング 計画書情報

② 実施日 * XXXX年XX月XX日

実施者 * 機能訓練次郎

実施者の資格 * 歯科衛生士

質問内容	選択項目
半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
固いものが食べにくいですか	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
お茶や汁物などでむせることができますか	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
口が乾きやすいですか	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ

- ① 【アセスメント】タブの画面では、計画作成前のご利用者様の状態を評価します。
- ② 実施日を入力、実施者と資格を選択し、各内容ごとに選択項目から評価結果を一つ選びます。
※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。
※  マークなどの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

 口腔機能向上計画は、ご利用者様の口腔状態などを踏まえて作成します。
 計画書作成へ進む前に必ずアセスメント情報を登録してください。

3. 算定判定①

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ① 算定判定 事前モニタリング 計画書情報

口腔テスト

口腔テストのRSST(反復唾液嚥下テスト)とは、誤嚥の有無を判定するスクリーニングテストです。対象者は簡単な指示に従える認知機能を有した方となります。

② 口腔テスト実施有無 実施 非実施

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)

※補足

測定結果

測定1回目	0 秒	回数	0 回
測定2回目	0 秒		
測定3回目	0 秒		

③ 口腔テスト実施有無 実施 非実施

口腔テスト非実施理由

- 脳血管疾患を有し、検査・実施が困難であったため、非実施
- 認知機能の低下のため、検査・実施が困難であったため、非実施
- その他

- ① 【算定判定】タブの画面では、口腔機能向上加算の算定対象となるか判定します。
- ② 口腔テスト「実施」選択時：テスト画面起動ボタンや口腔テスト測定結果が表示され、口腔テストを行います。
- ③ 口腔テスト「非実施」選択時：非実施理由の選択肢が表示され、理由を選択します。

3. 算定判定① 一補足 (テスト測定による入力)一

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)

※ 1 テスト画面起動

口腔テスト RSST(反復唾液嚥下テスト)

テスト手順

①人差し指を舌骨（顎の下のでっぱり）、中指をのど仏に当てます。
②その状態で「これから30秒間に、できるだけ多く唾を飲み込んでください」と利用者様に伝えてからテストを開始し、30秒間に何回唾を飲み込むことができるかを観察します。
③「テスト開始」ボタン押下で、唾の飲み込みテストが開始します。

※ 2 テスト開始

※ 3 測定

経過時間 26.33 / 30 秒

測定1回目	6.76	秒	回数	4	回
測定2回目	14.34	秒			
測定3回目	22.27	秒	手入力		



- ※ 1 テスト画面起動 をクリックして、口腔テスト画面を表示します。
- ※ 2 テスト開始 をクリックして、口腔テストを開始します。
- ※ 3 測定 をクリックすると、秒数や回数へ結果が反映されます。（秒数の結果が表示されるのは3回目まで）
- ※ 4 30秒経過した測定終了後、OK をクリックして口腔テスト画面を閉じます。
→ 測定をやり直す場合は キャンセル をクリックして、※ 1 からやり直してください。

3. 算定判定①—補足(手入力)—

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)

※1 テスト画面起動

測定1回目 6.76 秒 回数 4

測定2回目 14.34 秒

測定3回目 22.27 秒 手入力 ※2

手動入力

計測1回目 6.76 秒

計測2回目 14.34 秒

計測3回目 22.27 秒

回数 4

※3 キャンセル OK

RSSTが完了しました。

※4 キャンセル OK

- ※1 **「テスト画面起動」** をクリックして、口腔テスト画面を表示します。
- ※2 **「手入力」** をクリックして、口腔テスト結果を入力します。（秒数は小数点第二位、3回目までの結果を入力）
- ※3 **「OK」** をクリックすると、手入力した秒数や回数が測定結果へ反映されます。
- ※4 手入力の値が正しいことを確認後、**「OK」** をクリックして口腔テスト画面を閉じます。
→ 手入力をやり直す場合は **「手入力」** をクリックして、※2からやり直してください。

3. 算定判定②

利用者 アイチタロウ 様

算定判定

実施日 *
yyyy年mm月dd日

(5) 算定判定

(6)

★口腔機能向上加算 実施判定
検査の結果、口腔機能の低下の恐れがあり
「口腔機能向上」の取り組みを推奨します。
口腔機能訓練を希望しますか？ はい いいえ

(7)

(8) •口腔テスト・RSSTの判定結果
嚥下機能に課題があることが示唆されます。誤嚥のリスクが高い状態と考えられます。

(9) •アセスメント結果

質問項目の判定結果 (口腔衛生や摂食・嚥下機能の状態)	課題について	改善項目について
半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか：はい	食べ物を噛む働きが低下しているようです。	柔らかいものばかり食べていると口の周りや噛む筋肉が弱っていきます。噛む力が弱くなると食事に長い時間がかかるようになります。口の周りの筋肉が弱くなり、唇の端を引き上げられなくなると、表情に乏しく笑顔が少なくなります。 「口腔機能の向上」の口の体操や噛むトレーニングで噛む筋肉を鍛えると、筋肉の力が強くなります。トレーニングは、まず専門のスタッフに指導を受けてから始めましょう。

印刷プレビュー

利用者選択に戻る

(4) 保存

印刷プレビュー

- ④ 【アセスメント】タブの評価と【算定判定】タブの口腔テストを実施した状態で **保存** をクリックして更新します。
- ⑤ **算定判定** をクリックして、④で保存された評価をもとに判定結果を表示します。
- ⑥ 実施日を入力します。
- ⑦ 検査結果により口腔機能訓練の実施が推奨される場合、口腔機能訓練の希望状況を選択します。
※ 「いいえ」を選択した場合：口腔機能算定区分が「対象者」から「未算定」へと変わります。
- ⑧ 口腔テストの判定結果を表示します。③の口腔機能訓練実施を判定する際の参考にしてください。
- ⑨ アセスメント評価の結果を表示します。③の口腔機能訓練実施を判定する際の参考にしてください。

4. 事前モニタリング

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ▼

① **事前モニタリング**

アセスメント 算定判定 計画書情報

② 実施日 *
yyyy年mm月dd日 ②

実施者 *
管理者一郎 ②

実施者の資格 *
看護師

③ 口腔衛生状態

口臭	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> わからない
歯の汚れ	<input type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> わからない
義歯の汚れ	<input type="radio"/> 未選択 <input type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input checked="" type="radio"/> わからない
舌苔	<input type="radio"/> 未選択 <input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> わからない

④ 口腔テスト実施有無 実施 非実施 **※補足①**

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)

測定結果

測定1回目	6.76	秒
測定2回目	14.34	秒
測定3回目	22.27	秒

初回RSST値コピー テスト画面起動

口腔テスト オーラルディアドコキネシステスト **※補足②**

測定結果

「バ」の発声回数(10秒間)	4	回
「タ」の発声回数(10秒間)	5	回
「カ」の発声回数(10秒間)	6	回

テスト画面起動

- ① 【事前モニタリング】タブの画面では、口腔状態の評価や、口腔テスト測定結果などを入力します。
- ② 実施日を入力し、実施者と資格を選択します。
- ③ 口腔状態や歯科受診の必要性、特記事項について該当する回答を選択します。
- ④ 口腔テスト「実施」選択時：テスト画面起動ボタンや口腔テスト測定結果が表示され、口腔テストを行います。
口腔テスト「非実施」選択時：非実施理由の選択肢が表示され、理由を選択します。

4. 事前モニタリング —補足①(反復唾液嚥下テスト)—

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST) ※ 1 初回RSST値コピー テスト画面起動 ※ 2

口腔テスト RSST(反復唾液嚥下テスト)

テスト手順

①人差し指を舌骨（顎の下のでっぱり）、中指をのど仏に当てます。
②その状態で「これから30秒間に、できるだけ多く唾を飲み込んでください」と利用者様に伝えてからテストを開始し、30秒間に何回唾を飲み込むことができるかを観察します。
③「テスト開始」ボタン押下で、唾の飲み込みテストが開始します。

※ 3 テスト開始

※ 4 測定

経過時間 26.33 / 30 秒

測定1回目	6.76	秒	回数	4	回
測定2回目	14.34	秒			
測定3回目	22.27	秒	手入力		



- ※ 1 **初回RSST値コピー** をクリックすると、【算定判定】タブで実施した口腔テストの測定結果を反映します。
- ※ 2 改めて反復唾液嚥下テストを実施する場合、**テスト画面起動** をクリックして口腔テスト画面を表示します。
- ※ 3 **テスト開始** をクリックして、口腔テストを開始します。
- ※ 4 **測定** をクリックすると、秒数や回数へ結果が反映されます。（秒数の結果が表示されるのは 3 回目まで）
- ※ 5 30秒経過した測定終了後、**OK** をクリックして口腔テスト画面を閉じます。
→ 測定をやり直す場合は **キャンセル** をクリックして、※ 1 からやり直してください。

4. 事前モニタリング—補足①(反復唾液嚥下テスト 手入力)—

口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)

初回RSST値コピー

※ 1 テスト画面起動

測定1回目 回数
秒

測定2回目 回数
秒

測定3回目 回数
秒

手入力 ※ 2

手動入力

計測1回目 6.76 秒

計測2回目 14.34 秒

計測3回目 22.27 秒

回数 4 回

※ 3

キャンセル OK

測定1回目 6.76 秒

測定2回目 14.34 秒

測定3回目 22.27 秒

回数 4 回

手入力

RSSTが完了しました。

※ 4

キャンセル OK

- ※ 1 **「テスト画面起動」** をクリックして、口腔テスト画面を表示します。
- ※ 2 **「手入力」** をクリックして、口腔テスト結果を入力します。（秒数は小数点第二位、3回目までの結果を入力）
- ※ 3 **「OK」** をクリックすると、手入力した秒数や回数が測定結果へ反映されます。
- ※ 4 手入力の値が正しいことを確認後、**「OK」** をクリックして口腔テスト画面を閉じます。
→ 手入力をやり直す場合は **「手入力」** をクリックして、※ 2 からやり直してください。

4. 事前モニタリング—補足②(オーラルディアドコキネシストest)—

口腔テスト オーラルディアドコキネシストest

※1 テスト画面起動

口腔テスト オーラルディアドコキネシストest

テスト手順

- ①10秒間の間に「パ」「タ」「カ」それぞれの音を繰り返し発音回数を測定します。
- ②10秒間の間に「パ」をなるべく早く発音してください。
- ③10秒間の間に「タ」をなるべく早く発音してください。
- ④10秒間の間に「カ」をなるべく早く発音してください。

※2

テスト開始

「テスト中(10秒間)」は、測定ボタンをクリックして下さい。

測定対象の発聲音確認

「パ」の発声回数(10秒間)

「タ」の発声回数(10秒間)

「カ」の発声回数(10秒間)

※3

測定

経過時間 7.8 秒

「パ」の発声回数(10秒間)

「タ」の発声回数(10秒間)

「カ」の発声回数(10秒間)

手入力

※1 テスト画面起動 をクリックして、口腔テスト画面を表示します。

※2 テスト開始 をクリックして、口腔テストを開始します。

測定対象となる発聲音（「パ」「タ」「カ」のいずれか）が正しく選択されていることを確認してください。

※3 測定 をクリックすると、発声回数へ結果が反映されます。

※4 「パ」「タ」「カ」それぞれの発声回数測定終了後、OK をクリックして口腔テスト画面を閉じます。

→ 測定をやり直す場合は キャンセル をクリックして、※1 からやり直してください。

4. 事前モニタリング—補足②(オーラルディアドコキネシスト手入力)—

口腔テスト オーラルディアドコキネシスト

※ 1 テスト画面起動

「バ」の発声回数(10秒間)

「タ」の発声回数(10秒間)

「カ」の発声回数(10秒間)

手入力

※ 2

手動入力

「バ」の発声回数(10秒間) 4

「タ」の発声回数(10秒間) 3

「カ」の発声回数(10秒間) 4

※ 3

キャンセル OK

※ 4

「バ」の発声回数(10秒間) 4

「タ」の発声回数(10秒間) 3

「カ」の発声回数(10秒間) 4

手入力

オーラルディアドコキネシストが完了しました。

キャンセル OK

- ※ 1 テスト画面起動 をクリックして、口腔テスト画面を表示します。
- ※ 2 手入力 をクリックして、口腔テスト結果を入力します。
- ※ 3 OK をクリックすると、手入力した発生回数が測定結果へ反映されます。
- ※ 4 手入力の値が正しいことを確認後、OK をクリックして口腔テスト画面を閉じます。
→ 手入力をやり直す場合は 手入力 をクリックして、※ 2 からやり直してください。

5. 計画書情報

The screenshot shows the 'Plan Document Information' section of a software application. At the top, there are tabs: 'Assessment' (アセスメント), 'Judgment' (算定判定), 'Pre-Monitoring' (事前モニタリング), and 'Plan Document Information' (計画書情報). The 'Plan Document Information' tab is highlighted with a red box and a circled '①'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'User Information' (利用者情報) with a circled '②'. The main area contains fields for 'Plan Document' (計画書) information: 'Creation Date' (作成日) set to 'XXXX年XX月XX日', 'Creator Qualification' (作成者の資格) set to 'Nursing Care' (看護師), and 'Service Provider' (サービス提供者) set to 'Nursing Care' (看護師). There are also two toggle switches: one for 'Recent dental treatment in the past year (none)' (直近1年間の歯科受診(なし)) and another for 'Primary dental care (exists)' (かかりつけ歯科医(いる)). The 'Primary dental care' switch is shown in its 'on' state with a red box and circled '③'. To the right, there is a section for 'Goals' (目標) with a circled '④': 'Planning Period' (計画期間) set to '3 months', 'Start Date' (開始日) set to 'XXXX年XX月XX日', and 'End Date' (終了日) set to 'XXXX年XX月XX日'. A note below states: 'To eat safely, improve swallowing function' and 'To prevent误嚥性肺炎, maintain oral function'. A '候補選択' (Candidate Selection) button is located at the bottom right.

- ① 【計画書情報】タブの画面では、計画書の作成日や作成者、計画期間などを入力します。
- ② 利用者管理にて登録された介護度や認定有効期間などの利用者情報を表示します。
デフォルトは非表示状態ですが、▼や▲をクリックして表示／非表示切り替えができます。
- ③ オン/off や チェックボックス をクリックすると、詳細入力枠の表示／非表示が切り替わります。
オフの状態で詳細入力枠が表示されている場合、詳細情報を入力してください。
- ④ 計画期間と開始日をもとに、終了日が自動設定されます。
計画書対象期間や次回作成月の判定に関わりますので、正しく入力してください。
※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

6. 印刷プレビュー (アセスメント結果)



•アセスメント結果

質問項目の判定結果 (口腔衛生や摂食・嚥下機能の状態)	課題について	改善項目について
半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたが：はい 自分の歯または入れ歯で左右の奥歯をしっかりと噛み締められますか：どちらもできない	食べ物を噛む働きが低下しているようです。	柔らかいものばかり食べていると口の筋肉や噛む筋肉が弱っていきます。噛む力が弱るとかぶす食周囲なす「なりに」として噛む力が弱くなることがあります。 アセスメント結果の印刷プレビューを表示します。

① **印刷プレビュー**

② アセスメント項目を含む

③ **表示**

キャンセル

- ① アセスメント結果の上部にある **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー確認画面を表示します。
- ② アセスメント結果「質問項目の判定結果」欄へ記載されているアセスメント項目
(【アセスメント】タブの質問内容／観察内容や選択項目の情報) を出力する場合はチェック状態にします。
アセスメント項目を含まない場合はチェックを外します。
- ③ **表示** をクリックすると、選択した書類形式の印刷プレビューが表示されます。



アセスメントや口腔テストなどの内容を編集した場合、必ず **保存** をしてから印刷プレビュー表示してください。

7. 印刷プレビュー (計画書／アセスメント)

利用者 アイチタロウ 様

① 印刷プレビュー

新規作成

計画書作成履歴 ▼

アセスメント 算定判定 事前モニタリング 計画書情報

利用者情報 ▼

実施日 * yyyy年mm月dd日

実施者 * 管理者一郎

実施者の資格 * 看護師

口腔機能向上計画書の印刷プレビューを表示します。

②

口腔機能向上サービスに関する計画書

アセスメント

質問内容

半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか

固いものが食べにくいですか

お茶や汁物などでもむせることがありますか

③ キャンセル 表示

- ① **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー選択画面を表示します。
- ② 印刷プレビュー表示したい書類をクリックしてチェック状態にします。
表示しない書類はチェックを外します。
- ③ **表示** をクリックすると、選択した書類の印刷プレビューが表示されます。

8. 新規作成

利用者 アイチタロウ 様

計画書作成履歴 ▼

アセスメント 算定判定 事前モニタリング 計画書情報

利用者情報 ▼

実施日 *
yyyy年mm月dd日 ②

実施者 *
管理者一郎 ②

実施者の資格 *
看護師

質問内容	
半年前に比べて固いものが食べにくくなりましたか	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/>
固いものが食べにくいですか	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ
お茶や汁物などでもむせることができますか	<input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

① 新規作成情報の参照
前回分(XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日)の
計画書からコピーしますか?

② はい いいえ

- ① 計画書の作成が2回目以降の場合、**新規作成**をクリックします。
新規作成情報の参照確認画面が表示されます。
- ② 前回作成成分から計画書情報をコピーする場合は「はい」をクリックします。
※「はい／いいえ」選択後に編集画面が新規作成編集状態に更新されます。
最新情報を正しく入力または修正し、保存してください。

前回作成情報をコピーすると、入力の手間が省けて誤入力を防ぐこともあります。
計画が大幅に見直される場合を除き、前回分コピー機能のご利用をおすすめします。

～目次～

口腔機能向上 モニタリング評価／実施記録

1. 利用者選択 P.21
2. 計画書情報 P.22
3. モニタリング P.23
4. 最終評価 P.24
5. 実施記録 P.25
6. 印刷プレビュー P.27

1. 利用者選択

The screenshot shows the 'User Selection' screen with various search filters and a results table.

Search filters (numbered 1-7):

- 要介護度 (1)
- 介護認定 (2)
- 性別 (3)
- モニタリング状態 (4)
- 抽出月指定 (5) - Date range: XXXX年XX月
- 最終評価状態 (6)
- 利用状況 (7) - Status: 利用中

Buttons (numbered 8-10):

- 初期値 (8) - Initial Value
- 絞り込み (9) - Filter
- 10 - Results count

Results table (numbered 10):

利用者	要介護度	性別	計画書 対象期間	モニタリング状態	実施記録	最終評価状態
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	作成済	5回	評価済
三重 一郎 様	要介護 3	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	作成済	2回	未評価

メニュー バータイトル：計画評価 > 詳細メニュー：口腔機能向上計画 へ進みます。

口腔機能向上計画情報登録済みの算定対象者を選択します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

- ①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」
- ②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況
- ③「性別…男性／女性」
- ④「モニタリング状態…作成済／未作成」
- ⑤ 抽出月指定：計画書対象期間の抽出年月を指定します。
- ⑥「最終評価状態：未評価／評価済」
- ⑦「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況
- ⑧ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。
- ⑨ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。

絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。

- ⑩ 評価書編集する利用者をクリックすると、口腔機能向上評価書の作成ページへ遷移します。

2. 計画書情報

利用者 アイチタロウ 様

計画書評価履歴 ▼

① 計画書情報	モニタリング 1ヶ月目	モニタリング 2ヶ月目	モニタリング 3ヶ月目	最終評価	実施記録
---------	----------------	----------------	----------------	------	------

利用者情報 ▼

② 計画書情報 ▾

作成日 — XXXX年XX月XX日

作成者 — 管理者一郎

職種 — 看護師

直近1年間の歯科受診
なし

かかりつけ歯科医
いる

歯科医師名 — リハクム歯科

入れ歯の使用
あり

部分



- ① 【計画書情報】タブの画面では、登録済みの計画書情報を確認できます。
こちらの画面は登録情報の表示のみです。編集はできませんのでご注意ください。
- ② ▼ や ▾ をクリックして登録情報の表示／非表示切り替えができます。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。
※ マークの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

3. モニタリング

利用者 アイチタロウ 様
計画書評価履歴

① 計画書情報 モニタリング 1ヶ月目 モニタリング 2ヶ月目 モニタリング 3ヶ月目 最終評価 実施記録

② 実施日 * XXXX年XX月XX日 実施者の資格 * 看護師
実施者 * 管理者一郎
目標達成度 * 未達成 計画書変更の必要性 * なし

③ 口腔衛生状態
口臭: あり
歯の汚れ: なし
義歯の汚れ: わからない
舌苔: あり

④ 口腔テスト 実施有無 実施 非実施
口腔テスト 反復唾液嚥下テスト(RSST)
測定結果
測定1回目: 0 秒 回数: 0 回
測定2回目: 0 秒
測定3回目: 0 秒

口腔テスト オーラルディアドコキネシステスト
測定結果
「ハ」の発声回数(10秒間): 0 回
「タ」の発声回数(10秒間): 0 回
「カ」の発声回数(10秒間): 0 回

- ① 【モニタリング○ヶ月目】タブの画面では、口腔状態の評価や、口腔テスト測定結果などを入力します。
- ② 実施日を入力し、実施者と資格を選択します。また、口腔機能向上目標に対して
目標達成度（達成／一部達成／未達成）と計画書変更の必要性（あり／なし）を選択します。
- ③ 口腔状態や歯科受診の必要性、特記事項について該当する回答を選択します。
- ④ 口腔テスト「実施」選択時：テスト画面起動ボタンや口腔テスト測定結果が表示され、口腔テストを行います。
口腔テスト「非実施」選択時：非実施理由の選択肢が表示され、理由を選択します。
※ 口腔テスト実施手順は、P.12~13（4. 事前モニタリング—補足①(反復唾液嚥下テスト)—）
／P.14~15（4. 事前モニタリング—補足②(オーラルディアドコキネシステスト)—）をご参照ください。

4. 最終評価

利用者 アイチタロウ
愛知 太郎 様

計画書評価履歴 ▼

計画書情報	モニタリング 1ヶ月目	モニタリング 2ヶ月目	モニタリング 3ヶ月目	最終評価	実施記録
-------	----------------	----------------	----------------	------	------

評価日 * XXXX年XX月XX日 ?

評価者 * 管理者一郎

達成状況 * ② 達成

総合評価 ③

食事がよりおいしくなった むせが減った 食事の時間が短くなった 口臭が減った 口の中に食べ物が残らなくなった
 会話が増えた 薄味がわかるようになった 噛めるものが増えた 口の渇きが減った 食べこぼしが減った
 薺が飲みやすくなかった 元気になった 話がしやすくなかった 起きている時間が増えた

継続の判断 ④

継続の必要性 * あり 計画書変更の必要性 * あり ?

利用者への説明・同意日 * XXXX年XX月XX日 ?

説明者 * 管理者一郎 ?

説明を受けた方 説明時に記入

- ① 【最終評価】タブの画面では、計画目標や口腔状態に対する総合評価を入力します。
- ② 目標に対して、達成状況（達成／一部達成／未達成）を選択します。
- ③ 総合評価として該当数する項目にチェックをつけます。
- ④ 口腔機能向上計画に対して、継続の必要性と計画書変更の必要性（あり／なし）を選択します。

5. 実施記録①

The screenshot shows the 'Implementation Record' tab (①) selected in a navigation bar. A red box highlights the date input field (②), which displays 'XXXX年XX月' (XXXX Year XX Month). To the right of the date input is a calendar icon. Below the date input is a table listing implementation details for four entries. The first entry shows '実施日' (Implementation Date) as 'XXXX年XX月XX日' (XXXX Year XX Month XX), '実施者' (Implementer) as '管理者一郎' (Manager Ichiro), and '実施者の資格' (Qualification) as '看護師' (Nurse). The second entry shows '実施日' as 'XXXX年XX月XX日' (XXXX Year XX Month XX), '実施者' as '訓練次郎' (Trainee Jiro), and '実施者の資格' as '歯科衛生士' (Dental Hygienist). The third entry shows '実施日' as 'XXXX年XX月XX日' (XXXX Year XX Month XX), '実施者' as '管理者一郎' (Manager Ichiro), and '実施者の資格' as '看護師' (Nurse). The fourth entry shows '実施日' as 'XXXX年XX月XX日' (XXXX Year XX Month XX), '実施者' as '看護花子' (Nurse Hanako), and '実施者の資格' as '看護師' (Nurse). To the right of the table is a section titled '実施記録・帳票出力対象' (Implementation Record Output Target) with two rows of checkboxes. The first row has checkboxes for '○' (selected) and '×' (not selected). The second row also has checkboxes for '○' (selected) and '×' (not selected). A red box highlights the '○' checkbox in the first row. A red box also highlights the '新規作成' (New Creation) button (⑤) at the top right of the page.

実施日	実施者	実施者の資格
XXXX年XX月XX日	管理者一郎	看護師
XXXX年XX月XX日	訓練次郎	歯科衛生士
XXXX年XX月XX日	管理者一郎	看護師
XXXX年XX月XX日	看護花子	看護師

実施記録・帳票出力対象
○
×
○
×

- ① 【実施記録】タブの画面では、口腔機能訓練の実施状況を入力します。
- ② 実施記録対象年月を指定します。計画期間にて設定された年月内で切り替え表示が可能です。
- ③ 出力対象は実施記録月ごとに最大 2 件まで選択できます。

2 件選択状態で出力対象を変更したい場合、選択中の編集画面で「実施記録の帳票出力対象」のチェックを外してから、出力対象の編集画面で「実施記録の帳票出力対象」へチェックをつけてください。

※ 編集画面の詳細は、P.23（5. 実施記録②）をご参照ください。
- ④ 実施記録の内容を削除したい場合、該当行の をクリックします。
- ⑤ をクリックすると、実施記録の編集画面を表示します。

5. 実施記録②

利用者 アイチタロウ 様

計画書評価履歴 ▼

実施記録

モニタリング
モニタリング
モニタリング
最終評価
実施記録

実施日 * XXXX年XX月XX日

実施者 * 管理者一郎
看護師

新規作成

⑥ 実施日を入力し、実施者と資格を選択します。

⑦ 帳票出力対象とする場合にチェックをつけます。

実施記録月ごとの出力対象は最大 2 件となります。

帳票出力対象とする実施記録の選択を変更したい場合、先に出力選択している実施記録のチェックを外すと他の実施記録へチェックをつけることができます。

⑧ 「その他に関する訓練（指導・実施）」にチェックをつけると自由入力枠が入力可能になります。

⑨ をクリックして編集画面を閉じます。

* 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら をクリックして更新してください。

⑩ キャンセル

6. 印刷プレビュー

The screenshot shows a user interface for managing oral function improvement plans. At the top, it displays the user information: '利用者 愛知 太郎 様' (User: Aichi Taro). Below this is a navigation bar with tabs: '計画書情報' (Plan Information) (highlighted in red), 'モニタリング 1ヶ月目' (Monitoring 1 month), 'モニタリング 2ヶ月目' (Monitoring 2 months), 'モニタリング 3ヶ月目' (Monitoring 3 months), '最終評価' (Final Evaluation), and '実施記録' (Implementation Record). To the right, a large red arrow points downwards from a red box labeled '① 印刷プレビュー' (Print Preview) to a modal window. The modal window contains the text: '口腔機能向上計画評価の印刷プレビューを表示します。' (Display print preview of the Oral Function Improvement Plan Evaluation). Inside the modal, there are two checkboxes: 'モニタリング評価' (Monitoring Evaluation) and '実施記録' (Implementation Record), both of which are checked. At the bottom of the modal are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and a red button labeled '③ 表示' (Display). The entire process is numbered ① through ③.

- ① **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー選択画面を表示します。
- ② 印刷プレビュー表示したい書類をクリックしてチェック状態にします。
表示しない書類はチェックを外します。
- ③ **表示** をクリックすると、選択した書類の印刷プレビューが表示されます。