

リハクム

# リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）

---

# 構成説明・ワンポイントについて

The screenshot shows the Rehaqum application interface. The top navigation bar displays the user information "Rehaqum(リハクム) [ 12345678:tanaka ] [ 名古屋事業所 ]". The left sidebar contains a "MENU" section with various options: ホーム (selected), 勤怠, 利用者管理, 計画作成, 計画評価, LIFE, DAY記録, 設定, and サービス管理. Below the menu is a "お知らせ" (Announcement) section with the message "リハクムに関する色々な情報を伝えします。" and tabs for 全て, インフォメーション, メンテナンス情報, and 修正情報. A large circular clock selection dialog is overlaid on the screen. The dialog has a "開始" (Start) button with the time "09:00" and a clock icon. The clock face shows hours from 1 to 24 and minutes from 00 to 59. The number "9" is highlighted with a red circle, and the number "21" is highlighted with a red line. At the bottom of the dialog are buttons for "OK", "キャンセル" (Cancel), and "現在時刻" (Current Time).

画面操作する際につまずきそうなことや注意点を  
「構成説明」「ワンポイント」の2テーマに分けて解説します。

構成説明：画面の構成や機能に関する解説

ワンポイント：情報登録時に出てくる記号など登録機能に関する解説

# ～目次～

## 構成説明

1. メニューバー／タイトル ..... [P.5](#)
2. パンくずリスト／情報操作画面 ..... [P.6](#)
3. アイコンメニュー ..... [P.7](#)
4. 規約／サポートセンター ..... [P.11](#)

## ワンポイント

1. 複数選択 ..... [P.13](#)
2. 候補選択 ..... [P.14](#)
3. 編集マーク ..... [P.15](#)
4. 入力必須項目／警告マーク ..... [P.16](#)
5. ヘルプマーク ..... [P.17](#)
6. 日時設定 一年月日(カレンダー入力)一 ..... [P.18](#)
7. 日時設定 一年月日(キーボード入力)一 ..... [P.19](#)
8. 日時設定 一時分一 ..... [P.20](#)
9. 並べ替え ..... [P.21](#)
10. 履歴表示 ..... [P.22](#)
11. 更新(計画書作成評価)履歴／被保険者情報履歴 ..... [P.23](#)
12. 昭マーク ..... [P.24](#)
13. 地図表示 ..... [P.25](#)
14. エラーメッセージ表示 ..... [P.26](#)
15. インストール ..... [P.27](#)
16. アンインストール ..... [P.28](#)
17. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Google Chrome版) ..... [P.29](#)
18. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Microsoft Edge版) ..... [P.31](#)

# ～目次～

## 構成説明

1. メニューバー／タイトル ..... P.5
2. パンくずリスト／情報操作画面 ..... P.6
3. アイコンメニュー ..... P.7
4. 規約／サポートセンター ..... P.11

## 1. メニューバー／タイトル



→ メニューバー：各設定画面のタイトルが一覧で表示されており、  
こちらから各設定画面に遷移することができます。

 タイトル：各設定画面の名称

→ 詳細メニュー：タイトルの中で設定画面が細かく分かれている場合、タイトル下へ表示されます。

① ≡ をクリックすると、メニューバーの表示/非表示切替えが可能です。

②  をクリックすると詳細メニューを表示します。

③  をクリックすると詳細メニューを非表示にします。

## 2. パンくずリスト／情報操作画面

The screenshot shows the rehaqum (リハクム) software interface. The top navigation bar displays the user name "rehaqum (リハクム)" and the ID "[ 98989130: suzuki ]". On the right side of the header are icons for search, refresh, help, and exit.

The left sidebar, titled "MENU", contains the following items:

- ホーム
- 勤怠
- 利用者管理** (highlighted in pink)
- 計画作成
- 計画評価
- LIFE
- DAY記録
- 設定
- サービス管理

The main content area has a breadcrumb trail: "利用者管理(利用者選択) > 編集". A red circle labeled "①" points to the breadcrumb trail. A larger red circle labeled "②" encloses the entire "編集" (Edit) screen.

The "編集" screen is titled "利用者 愛知 太郎 様". It includes tabs for "更新履歴" (Update History), "本人情報" (Personal Information), "被保険者情報" (Insured Person Information), "サービス利用情報" (Service Utilization Information), "基本情報" (Basic Information), "健康状態・経過" (Health Status・Progress), and "アセスメント情報" (Assessment Information). The "本人情報" tab is active.

Personal information fields include:

- 氏名(姓) \*: 愛知
- 氏名(名) \*: 太郎
- フリガナ(姓)全角入力 \*: アイチ
- フリガナ(名)全角入力 \*: タロウ
- 性別 \*: 男性
- 生年月日(入力例: 1960年1月1日は19600101) \*: 1940年01月01日 (昭和15年)
- 郵便番号(入力例: 460-0001は4600001): 4608501
- 都道府県: 愛知県
- 住所1 \*: 名古屋市中区三の丸3丁目1-2
- 住所2: 建物・ビル名や部屋番号など

User information fields include:

- 電話番号1: 09000001111
- 電話番号2: 09011119999

Buttons at the bottom include "利用者選択に戻る" (Return to User Selection) and "保存" (Save).

- ① パンくずリスト : ページ階層をリスト化し、現時点の位置を示します。
- ② 情報操作画面 : 利用情報の新規作成や編集、登録内容確認、帳票出力など、登録に関する操作を行う画面です。

### 3. アイコンメニュー

The screenshot shows the Rehaqum application interface. On the left is a vertical menu bar with various options like Home, Attendance, User Management, etc. The main area is titled "お知らせ" (Announcement) with a message about information from Rehaqum. Below the message are tabs: 全て (All), インフォメーション (Information), メンテナンス情報 (Maintenance Information), and 修正情報 (Correction Information). At the bottom right of the screen are four red-outlined icons: a file folder, a pen, a question mark, and a right-pointing arrow. A red arrow points from the text below to this icon group.



事業所選択 : 事業所切り替え選択画面を開きます。 **補足①**



メモ : メモ入力欄を開きます。 **補足②**



ヘルプ : FAQや操作マニュアル、動画コンテンツを確認できます。 **補足③**



ログアウト : ログイン状態を解除し、ログイン画面に遷移します。

### 3. アイコンメニュー 一補足①—



事業所切り替え選択画面は、複数事業所を登録されている場合のみ有効となります。

1事業所のみ登録されている場合、事業所選択機能は使えません。

### 3. アイコンメニュー 一補足②—

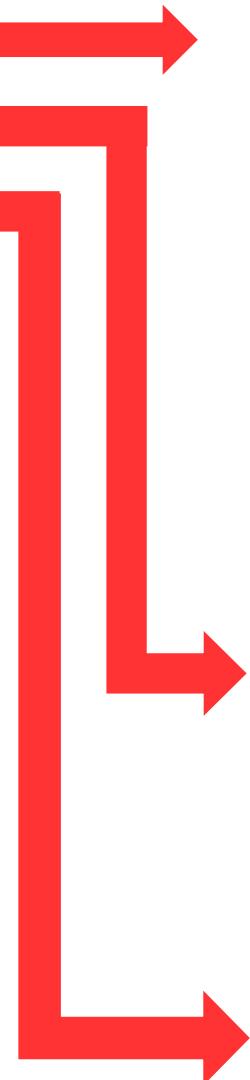


### 3. アイコンメニュー 一補足③—



The screenshot shows the homepage of the rehaqum Online Help. It features a search bar at the top with the placeholder "キーワードを入力してください" and a "検索" button. Below the search bar is a section titled "ヘルプメニュー" with three buttons: "ヘルプ" (Help), "マニュアル" (Manual), and "動画コンテンツ" (Video Content).

- ① マークをクリックしてヘルプ一覧を開きます。
- ② オンラインヘルプのトップ画面を表示します。  
キーワード検索やヘルプメニューからご確認ください。
- ③ 操作マニュアル／運用マニュアルの一覧を表示します。  
タイトルをクリックするとマニュアルが表示されます。
- ④ 動画一覧を表示します。  
タイトルをクリックすると解説動画が表示されます。
- 操作方法などご不明点を確認する際にご参照ください。



The screenshot shows the "マニュアルダウンロード" (Manual Download) page. It includes a breadcrumb trail "rehaqum ヘルプ > マニュアルダウンロード". Below the title are two sections: "操作マニュアル" (Operational Manual) containing links to various manual chapters, and "マニュアルダウンロード" (Manual Download) containing links to download files.

The screenshot shows the "動画コンテンツ" (Video Content) page. It includes a breadcrumb trail "rehaqum ヘルプ > 動画コンテンツ". Below the title is a message "Coming Soon 公開までもうしばらくお待ちください." (Coming Soon, please wait a little longer until it is published).

## 4. 規約／サポートセンター

rehaqum (リハクム) [12345678:xxxxxx] [リハクム事業所]

MENU

- ホーム
- 勤怠
- 利用者管理
- 計画作成
- 計画評価
- LIFE
- DAY記録
- 設定
- サービス管理

お知らせ  
リハクムに関する色々な情報をお伝えします。

全て インフォメーション メンテナンス情報 修正情報

① 利用規約 プライバシーポリシー  
© 2025 meuxia Inc.

② サポートセンター  
052-990-2480

- ① 利用規約／プライバシーポリシー：文字をクリックすると各規約ページにアクセスします。  
こちらから規約内容をご確認いただけます。
- ② サポートセンター：弊社サポートセンターのお問い合わせ先を記載しております。  
ご不明な点がございましたら、こちらの電話番号をご確認の上お問い合わせください。

# ～目次～

## ワンポイント

1. 複数選択	P.13
2. 候補選択	P.14
3. 編集マーク	P.15
4. 入力必須項目／警告マーク	P.16
5. ヘルプマーク	P.17
6. 日時設定 一年月日(カレンダー入力)一	P.18
7. 日時設定 一年月日(キーボード入力)一	P.19
8. 日時設定 一時分一	P.20
9. 並べ替え	P.21
10. 履歴表示	P.22
11. 更新(計画書作成評価)履歴／被保険者情報履歴	P.23
12. 昭マーク	P.24
13. 地図表示	P.25
14. エラーメッセージ表示	P.26
15. インストール	P.27
16. アンインストール	P.28
17. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Google Chrome版)	P.29
18. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Microsoft Edge版)	P.31

# 1. 複数選択

管理者  
看護職員  
介護職員  
機能訓練指導員  
生活相談員  
事務員  
ドライバー  
調理師  
その他

管理者 ✕ 看護職員 ✕ 介護職員 ✕ |



職種選択など、一度に複数選択する場合は「Ctrl」キーを押しながらクリック選択します。

※ クリック選択のみですと、クリックごとに選択画面が閉じてしまいます。

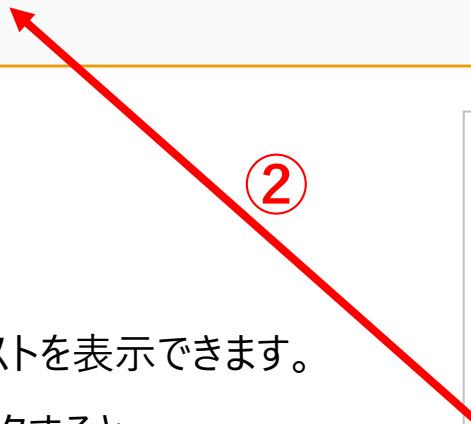
複数選択の際は「Ctrl」キーのご利用をおすすめします。

## 2. 候補選択

利用者本人の希望 \*

今まで通りの生活を続けていきたい。

- ①  マークをクリックすると  
入力内容に対応した候補リストを表示できます。
- ② リストから適切な内容をクリックすると  
入力欄へ反映されます。
- ※ 既に入力された状態で候補選択すると  
改行して入力文の次の行に選択内容が追加されます。
- ※ 候補選択マークがある入力欄でも直接入力可能です。
- ※ 初期状態では入力候補が設定されていない項目も  
ございますが、事業所ごとに自由に編集してください。



②

利用者本人の希望

内容	操作
聴取できず。	
安全に出掛けられるようになりたい。	
今まで通りデイサービスに通い続けたい。	
今まで通りの生活を続けていきたい。	
おいしく食事ができるようになりたい。	
買い物に行けるようになりたい。	
家族の負担をかけずに生活していきたい。	
階段の昇り降りができるようになりたい。	
自宅で一人で入浴が出来るようになりたい。	
自分でトイレまで行けるようになりたい。	

1 2 >

閉じる

### 3. 編集マーク



候補選択の内容編集ができます。



マークをクリックすると候補編集画面が表示され、編集できます。

## 4. 入力必須項目／警告マーク

① 被保険者番号 \*  
1234567890

② 保険者番号 \*  
123456

③ 障害高齢者 \*

本人情報

▲ 被保険者情報

サービス利用情報

▲ 基本情報

健康状態・経過

アセスメント情報

入力必須項目は、入力枠の色の違いにより以下 ① と ② の 2 パターンございます。

- ① 橙色：画面保存の際に入力必須となる項目です。
- ② 黄色：未入力状態でも画面保存が行える必須項目です。

ただし、入力必須項目に未入力が残っている場合はタブへ警告マークが表示されます。 (③)



マーク表示状態では、帳票やLIFE加算などの出力を正しく行うことができません。

入力必須項目の登録漏れがないよう、なるべくお早めにご入力いただくことをおすすめいたします。

## 5. ヘルプマーク

被保険者番号 \*  ?

要介護度 \*  ▾

保険者番号 \* ?

最新の介護保険被保険者証の情報を参照して記入します。  
被保険者番号は利用者様ひとりに一つの番号が割り当てられています。介護保険サービスを受けるために必要な番号です。

項目入力を手助けする説明文が確認できます。



マークの上にマウスカーソル  を移動すると説明文が表示されます。

## 6. 日時設定 一年月日(カレンダー入力)一



カレンダー機能を用いて年月日が設定できます。

- ① マークをクリックしてカレンダーを表示します。
- ② マークをクリックすると年／月設定画面が表示され、クリックにて順に設定します。
- ③ マークでカレンダー表示されている前後の年月日に切り替えることができます。
- ④ 設定したい日にちをクリックします。
- ⑤ **今日** をクリックすると操作時点の年月日が設定されます。

## 7. 日時設定 一年月日(キーボード入力)一



キーボードから直接入力して年月日が設定できます。

入力例：2025年1月1日 を入力する場合 → 20250101 の順に数値を入力します。

月や日が一桁の場合、必ず前に"0"をつけて入力してください。

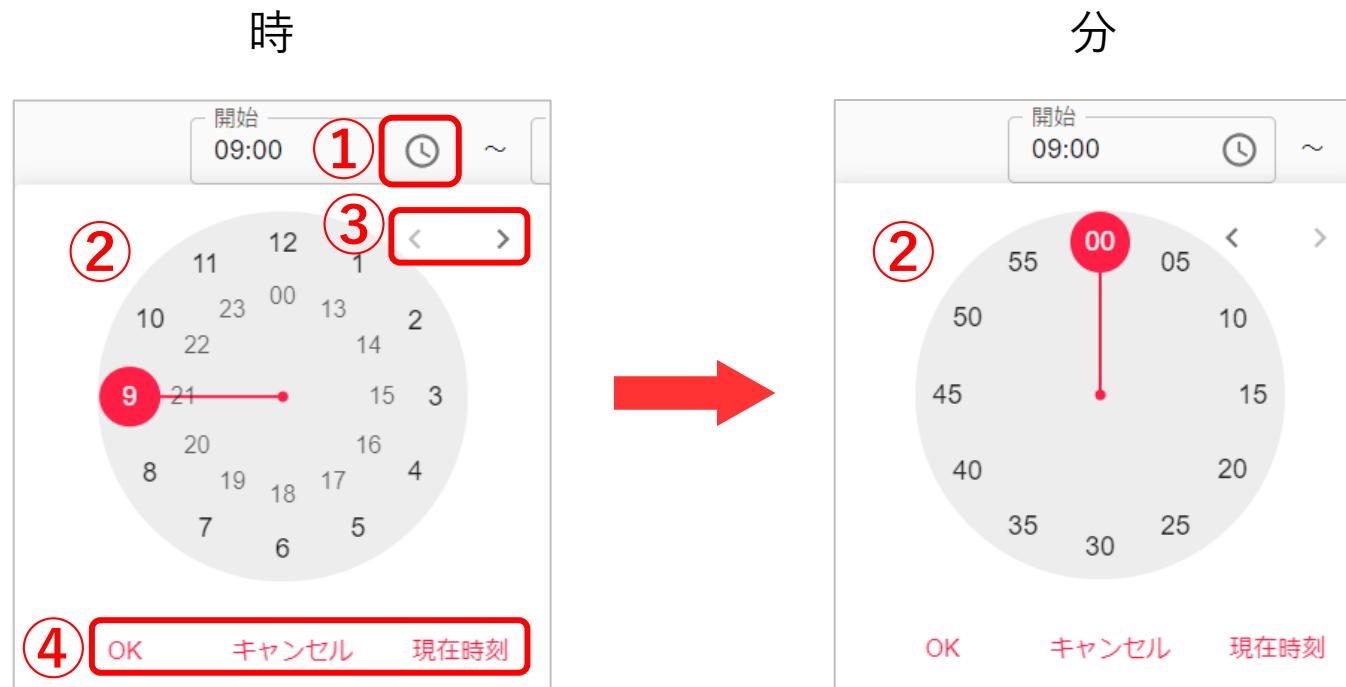
「年」「月」「日」の文字は自動入力されるため、数値のみで正しく入力できます。



数値の修正をしたときに、数値列がずれてエラーとなる場合があります。

エラーが発生した際は、一度すべて削除してから再入力してください。

## 8. 日時設定 一時分一



時計機能を用いて時分が設定できます。

① マークをクリックして時計を表示します。

② 時／分をクリックして順に設定します。

※クリック長押し状態で該当時刻上まで●を移動し、長押しを解除する方法でも設定できます。

③ < > マークで時／分設定画面を切り替えることができます。

④ OK をクリックすると、●が置かれている時分を設定します。

**キャンセル** をクリックすると、時分設定画面を閉じます。

**現在時刻** をクリックすると、操作時点の時分が設定されます。

## 9. 並べ替え

昇順（アイウオ才順）

背景色：濃灰色

利用者 ▾	要介護度	性別	居宅介護支援事業所	被保険者番号	電話番号	利用状況
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	愛知地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	岐阜地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中
三重 一郎 様	要介護 3	男性	三重地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中

降順

利用者 ▲	要介護度	性別	居宅介護支援事業所	被保険者番号	電話番号	利用状況
三重 一郎 様	要介護 3	男性	三重地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	岐阜地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	愛知地域包括センター	0000000000	0000000000	利用中

利用者リストなど、リスト表示を昇順・降順に並べ替えることができます。

並べ替え基準となる項目の背景色は濃灰色表示で、クリックごとに昇順・降順が切り替わります。

項目名横が ▼ マークの場合は昇順、 ▲ マークの場合は降順を意味します。

# 10. 履歴表示

利用者 アイチ タロウ 様

削除

更新履歴 ▼ ①

被保険者情報履歴

本人情報 被保険者情報 サービス利用情報 基本情報 健康状態・経過 アセスメント情報

利用者 アイチ タロウ 様

削除

更新履歴 ^ ②

被保険者情報履歴

更新日	要介護度	更新内容
2025年05月19日 13:31	要介護 1	本人情報 更新
2025年05月19日 13:25	要介護 1	新規作成

本人情報 被保険者情報 サービス利用情報 基本情報 健康状態・経過 アセスメント情報

① 利用者名の下にある ▼ マークをクリックすると更新履歴リストを表示します。

② ^ マークをクリックすると更新履歴リストを非表示にします。

更新履歴や作成履歴の内容を確認したいときにご参照ください。

基本的に履歴は常に非表示で、履歴確認時は表示操作が必要となります。ご注意ください。

# 11. 更新(計画書作成評価)履歴／被保険者情報履歴

利用者 アイチ タロウ 様

削除

更新履歴 ^

被保険者情報履歴

1 2 >

更新日	要介護度	更新内容
2025年05月19日 13:40	要介護 2	被保険者情報 更新
2025年05月19日 13:31	要介護 1	本人情報 更新

①

②

被保険者情報履歴

更新日 2025年05月19日 13時40分			
要介護度	要介護 2	認定区分	申請中
認定有効期間	2025年05月19日 ~ 2029年04月30日		
被保険者番号	0000000000	保険者番号	000000
ケアマネ名	介護 桜子		
支援事業所	ケアプラン ミュウシア		

更新日 2025年05月19日 13時25分			
要介護度	要介護 1	認定区分	認定済
認定有効期間	2025年04月01日 ~ 2029年03月31日		
被保険者番号	0000000000	保険者番号	000000
ケアマネ名	介護 桜子		
支援事業所	ケアプラン ミュウシア		

① 更新(計画書作成評価)履歴：保存の都度、情報操作画面全体を更新した履歴です。

履歴を選択すると、該当の保存情報が情報操作画面へ表示されます。

② 被保険者情報履歴：前回保存情報と更新情報に違いがある場合のみ、差分情報を蓄積した履歴です。

ポイント



更新履歴は保存の都度更新され、履歴が蓄積されていきます。

情報操作画面全体として必要情報を入力してから更新されることをお勧めします。

## 1 2. 昭マーク

生年月日(入力例: 1960年1月1日は19600101) *	1950年01月01日	昭	74歳 (昭和25年)
生年月日(入力例: 1960年1月1日は19600101) *	1926年12月26日	昭	97歳 (昭和元年)

**昭** マークをクリックすると「昭和元年」の年月日が入力欄へ反映されます。

カレンダーへ西暦と和暦の記載はありますが、リセット機能としてご使用ください。

**!** 入力後にクリックするとリセットされ、再入力が必要となりますのでご注意ください。  
注意

# 1 3. 地図表示

①

郵便番号(入力例: 460-0001は4600001)  
4608501

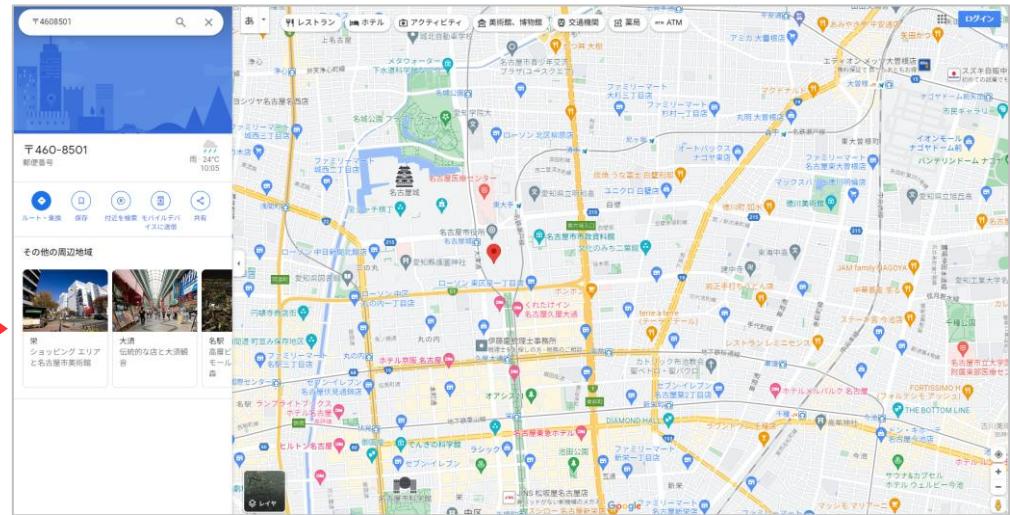
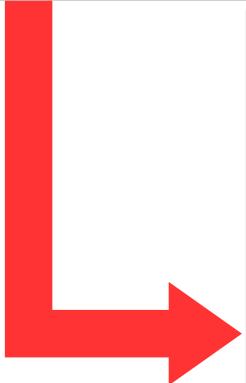
②



都道府県  
愛知県

住所1\*

名古屋市中区三の丸 3 丁目 1 – 2



① 入力欄に郵便番号や住所を入力します。

② マークをクリックすると地図サイトへ遷移します。

郵便番号や住所の入力地点を直接地図表示できます。

送迎場所など地図を確認したいときにご利用ください。

# 1 4 . エラーメッセージ表示



① エラー発生箇所のタブ名を [ ] 内に表示しています。

② エラーの内容を表示しています。

保存時にエラーメッセージが表示された場合は、エラー発生箇所や内容をご確認ください。

正しく情報を入力してエラーがない状態で改めて保存すると、メッセージは表示されません。

# 15. インストール

① ログイン画面を開き、画面右上のインストールマークをクリックします。

② インストール画面のインストールボタンをクリックします。

③ Microsoft Edgeからインストールする場合：

アプリ許可画面で「デスクトップ ショートカットを作成する」を選択して許可ボタンをクリックします。

④ デスクトップ画面（ホーム画面）にショートカットが追加されます。

インストール機能を使いショートカット追加することで、次回からアプリのように簡単にアクセスできます。

アクセス方法の違いによりタイトルバー部分の見た目が異なりますが、利用機能は変わりません。

①

ブラウザごとのマーク

Google Chrome :

Microsoft Edge :

②

③

このアプリを許可する

タスク バーにピン留めする

スタートにピン留めする

デスクトップ ショートカットを作成する

デバイス ログイン時の自動開始

④

ショートカット以外の選択は任意

許可

許可しない

Rehaqum Single Page Web Ap...

27

# 1 6. アンインストール

ショートカットとしてインストールした Rehaqum を削除する手順です。

## スタートメニューからのアンインストール

- ① [スタート]  > [すべてのアプリ] を選択し、一覧から Rehaqum を探します。
- ② Rehaqum の上でマウス右クリックをして、[アンインストール] を選択します。

## コントロールパネルからのアンインストール

- ① タスクバーの検索で  と入力し、検索結果を表示します。
- ② 検索結果から  を選択します。
- ③ [プログラム] > [プログラムと機能] を選択し、一覧から Rehaqum を探します。
- ④ Rehaqum の上でマウス右クリックをして、[アンインストール] を選択します。

ご利用状況によりさまざまな削除方法があり、上記手順にてアンインストールできない可能性もあります。  
あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。

# 17. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Google Chrome版①)



デフォルト設定されているポップアップブロックを許可することで、帳票プレビューが表示できるようになります。

① Google Chromeを起動して右上にある をクリック > [設定] を選択します。

② [プライバシーとセキュリティ] > [サイトの設定] > [ポップアップとリダイレクト] を選択します。

# 17. 帳票印刷プレビュー事前設定 (Google Chrome版②)

← ポップアップとリダイレクト 検索

ポップアップを送信して広告を表示したり、リダイレクトを使ってユーザーがアクセスするつもりのないウェブサイトを表示したりするサイトもあります

デフォルトの動作

サイトにアクセスしたときにこの設定の動作を自動的に行います

サイトがポップアップを送信したりリダイレクトを使用したりできるようにする

サイトにポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しない

動作のカスタマイズ

次のサイトでは、デフォルトではなくカスタムの設定が使用されます

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可しないサイト

追加

サイトが追加されていません

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト

追加

サイトが追加されていません

サイトの追加

ウェブサイト

https://rehaqum-app.meuxia.co.jp

キャンセル 追加

ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト

https://rehaqum-app.meuxia.co.jp

追加

- ③ [ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト] で [追加] を選択します。
- ④ サイトの追加で “<https://rehaqum-app.meuxia.co.jp>” を入力して [追加] を選択します。
- ⑤ [ポップアップの送信やリダイレクトの使用を許可するサイト] へ追加されていることを確認して完了。



ブラウザ上のキャッシュ削除などを理由に再度ブロックされる場合は再設定してください。

# 18. 帳票印刷プレビュー事前設定（Microsoft Edge版①）



デフォルト設定されているポップアップブロックを許可することで、帳票プレビューが表示できるようになります。

- ① Microsoft Edgeを起動して右上にある をクリック > [設定] を選択します。
- ② [Cookieとサイトのアクセス許可] > [ポップアップとリダイレクト] を選択します。

# 18. 帳票印刷プレビュー事前設定（Microsoft Edge版②）



- ③ [許可] で [追加] を選択します。
- ④ サイトの追加で “<https://rehaqum-app.meuxia.co.jp>” を入力して [追加] を選択します。
- ⑤ [許可] へ追加されていることを確認して完了。



ブラウザ上のキャッシュ削除などを理由に再度ブロックされる場合は再設定してください。