

リハクム

リハクム 操作マニュアル（設定編）

初期設定について

事業所情報や職員、支援事業所・ケアマネ情報など、書類を作成する際に必要となる情報を登録します。

登録情報を確認し、正しく入力してください。

設定内容が関連する帳票や項目

- ・計画書／評価書の職員選択や事業所情報
- ・事業所ごとの実施範囲に応じた加算登録項目
- ・LIFE提出にて必要な基本情報



～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

1. 法人情報

設定 > 法人情報

メールアドレス *	corporation@rehamail.com	<input checked="" type="checkbox"/> お知らせメール受信	
担当者 *	管理者太郎	役職 *	管理者（事業所）
フリガナ(全角入力) *	カンリシャタロウ		
法人形態 *	株式会社	<input checked="" type="radio"/> 前 <input type="radio"/> 後	
法人名 *	ミュウシア	法人名(フリガナ:全角入力) *	ミュウシア
法人電話番号 *	0000000000		
法人住所			
郵便番号	4608501	都道府県 *	愛知県
住所1 *	名古屋市中区三の丸3丁目1-2		
住所2	建物・ビル名や部屋番号など		



法人情報は初期（無料体験）登録の際に設定されているため、
登録情報を変更される場合のみ修正が必要となります。

入力後は **保存** をクリックして登録情報を更新してください。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

2. 事業所情報

① 事業所名 * リハクム事業所 事業所定員数 * 18
事業所運営形態 * 一日型 + 半日型
事業所メールアドレス * XXX@XXX.com お知らせメール受信
事業所電話番号 * 0000000000 事業所FAX番号 0000000000
事業所住所
郵便番号 4608501 都道府県 * 愛知県
住所1 * 名古屋市中区三の丸3丁目1-2
住所2 建物・ビル名や部屋番号など
② 事業認可
事業種別 事業所番号 ② サービス種類コード ② (LIFE提出用)
通所介護
介護予防・日常生活支援総合事業

- ① 「事業所基本情報」「事業所住所」は初期（無料体験）登録の際に設定されているため、登録情報を変更される場合のみ修正が必要となります。
- ② 「事業認可」ではLIFEへ情報提出が必要な加算（科学的介護推進体制加算など）にて必須となる事業所番号およびサービス種類コードの入力をします。

入力後は **保存** をクリックして登録情報を更新してください。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

3. 支援事業所情報

設定 > 支援事業所情報(選択)

支援区分	居宅介護支援事業所	事業所番号	電話番号	FAX番号	住所
居宅介護支援事業所	ケアプラン ミュウシア	0000000001	0520000001	0520000001	名古屋市千種区
居宅介護支援事業所	ケアプラン リハクム	0000000002	0520000002	0520000002	名古屋市中村区
居宅介護支援事業所	ミュウシア介護事業所	0000000003	0520000003	0520000003	名古屋市北区
居宅介護支援事業所	リハクムケアセンター	0000000004	0520000004	0520000004	名古屋市西区
居宅介護支援事業所	リハクム支援センター	0000000005	0520000005	0520000005	名古屋市中区

①

新規作成

①

新規作成

をクリックします。

3. 支援事業所情報

②

設定 > 支援事業所情報(選択) > 編集

支援区分 居宅介護支援事業所 地域包括支援センター

事業所番号 * 1234567890 ※1 [検索]

居宅介護支援事業所 * リハクム介護支援事業所 ※2 [検索]

居宅介護支援事業所(フリガナ:全角入力) * リハクムカイゴシエンジギョウショ

電話番号 0000000000

FAX番号 0000000000

事業所住所

郵便番号 4608501 [検索]

都道府県 愛知県

住所1 名古屋市中区三の丸3丁目1-2

住所2 建物・ビル名や部屋番号など

② 支援事業所情報を入力し、保存 をクリックして登録してください。



ポイント 計画書等に居宅介護支援事業所の入力項目があります。

こちらで登録されていない場合、ケアマネ情報の居宅介護支援事業所選択画面へ反映されず
計画書等に出力できませんので、事前に登録しておくことをおすすめします。

3. 支援事業所情報 —補足※ 1 —

設定 > 支援事業所情報(選択) > 編集

支援区分 居宅介護支援事業所 地域包括支援センター

① 事業所番号 *
1234567890 ※ 1

② 居宅介護支援事業所 *
リハクム介護支援事業所

居宅介護支援事業所(フリガナ:全角入力) *

電話番号 09011119999 FAX番号 0521119999

③ 事業所検索
入力された事業所番号に該当する
事業所情報が見つかりませんでした。



※ 1 事業所番号検索：登録したい事業所の番号が分かること、事業所番号を入力して検索できます。

① 支援区分を選択後、事業所番号を入力して をクリックします。

② 検索内容が正しい場合、 の下に検索結果が表示されます。

正しい検索結果となった場合は結果をクリックすると、編集画面に支援事業所情報が反映されます。

③ 検索に失敗した場合、エラーメッセージが表示され正しい結果表示ができません。

支援区分や入力番号など検索内容を見直して再度検索を行うか、※ 2 地域検索をお試しください。

3. 支援事業所情報一補足※2

設定 > 支援事業所情報(選択) > 編集

支援区分 居宅介護支援事業所 地域包括支援センター

事業所番号 * ① ※2 検索

居宅介護支援事業所 * ② 検索

居宅介護支援事業所(フリガナ:全角入力) *

地域検索

都道府県 愛知県 市区町村 名古屋市中区 検索

1 2 3 >

居宅介護支援事業所	事業所番号	住所
リハクム介護支援事業所	1234567890	愛知県名古屋市中区
リハクム介護センター	0000000000	愛知県名古屋市中区
リハクム居宅介護センター	0000000000	愛知県名古屋市中区

※2 地域検索：登録したい事業所の住所をもとに、都道府県と市区町村を選択して地域検索できます。

- ① 支援区分を選択後、検索をクリックして地域検索画面を表示します。
- ② 「都道府県」と「市区町村」を選択後して検索をクリックすると、検索結果がリスト表示されます。

リストから該当する支援事業所をクリックすると、編集画面に支援事業所情報が反映されます。



選択した支援区分の検索画面となるため、支援区分設定を誤ると正しく結果表示できません。ご注意ください。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

4. ケアマネ情報

設定 > ケアマネ情報(選択)

居宅介護支援事業所
全て

絞り込み

① 全て ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ 新規作成

ケアマネ名 ▼	居宅介護支援事業所	電話番号	メールアドレス
介護 桜子 様	ケアプラン ミュウシア	09000000001	✉ xxx1@xxx.com
介護 次郎 様	ケアプラン リハクム	09000000002	✉ xxx2@xxx.com
ケアマネ 一郎 様	ミュウシア介護事業所	09000000003	✉ xxx3@xxx.com
ケアマネ 太郎 様	リハクムケアセンター	09000000004	✉ xxx4@xxx.com
ケアマネ 花子 様	リハクム支援センター	09000000005	✉ xxx5@xxx.com

① 新規作成 をクリックします。

4. ケアマネ情報

②

設定 > ケアマネ情報(選択) > 編集

居宅介護支援事業所 *	ケアマネ 姓 *	ケアマネ 名 *
ケアマネ	太郎	太郎
ケアマネ 姓(フリガナ:全角入力) *	ケアマネ	ケアマネ
ケアマネ 名(フリガナ:全角入力) *	タロウ	タロウ
電話番号	0000000000	
メールアドレス	XXX@XXX.com	

③



④

事業所番号	居宅介護支援事業所
0000000000	リハクムケアセンター
0000000000	ケアプラン リハクム
0000000000	ミュウシア介護事業所
0000000000	ケアプラン ミュウシア
0000000000	リハクム支援センター

② ケアマネ情報を入力します。

③ をクリックして、居宅介護支援事業所選択画面を表示します。

④ 入力したい居宅介護支援事業所をクリックして選択します。

保存

をクリックして登録してください。



居宅介護支援事業所選択画面にて支援事業所名が見つからない場合、
支援区分を切り替えて確認するか、先に支援事業所登録をしてください。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

5. 計画書情報

設定 > 計画書情報

通所介護計画書

長期目標の期間 * 1年 短期目標の期間 * ※1

アラート設定 短期 ※2

モニタリング 実施者の印字 ※3

運動器機能向上計画書 ※4

評価 身体機能 × 興味関心 × 生活機能 × 認知機能 × ※5

主な実施者 看護師 ※6

個別機能訓練計画書

長期目標の期間 * 6ヶ月 ※7

評価 * 身体機能 × 興味関心 × 生活機能 × 認知機能 × ※8

主な実施者 看護師 ※9

身体機能(評価共通)

テスト項目 握力 × 立ち座りテスト × 長座体前屈 × 片脚立位テスト × TUG × FRT × 5m歩行 × ※10

各帳票を作成する際に基準となる目標期間や評価項目などを設定します。

帳票や登録機能の切替えなどに関連するため、正しい情報で登録をしてください。

入力後は **保存** をクリックして登録情報を更新してください。

5. 計画書情報 一補足①

<p>通所介護計画書</p> <p>長期目標の期間 * 1年</p> <p>短期目標の期間 * 6ヶ月</p> <p>※ 1</p> <p>アラート設定 短期 ※ 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> モニタリング 実施者の印字 ※ 3</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 運動器機能向上計画書 ※ 4</p> <p>評価 身体機能 × 興味関心 × 生活機能 × 認知機能 × ※ 5</p> <p>主な実施者 看護師 ※ 6</p>	<p>【(地域密着型) 通所介護計画書】</p> <table border="1"> <tr> <td>作成日：令和 年 月 日</td> <td>前回作成日：令和 年 月 日</td> <td>初回作成日：令和 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>性別 フリガナ 氏名 生年月日</td> <td>要介護度 年 月 日</td> <td>作成者： 職種：</td> </tr> <tr> <td>認知症高齢者の日常生活自立度：</td> <td>障害高齢者の日常生活自立度：</td> <td>相談員 善隣 横田利緑 会議</td> </tr> <tr> <td colspan="3">利用者本人の属性 通所介護利用までの経緯(活動歴や病歴)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">利用者本人の希望</td> </tr> <tr> <td colspan="3">利用者本人の社会参加の状況</td> </tr> <tr> <td colspan="3">利用者の居宅の環境(利用者の居宅での生活状況をふまえ、特によく使用する場所・使用したいと考えている場所の環境を記入)★</td> </tr> <tr> <td colspan="3">健康状態(病名、合併症(心疾患、呼吸器疾患等)、服薬状況等)★ ケアの上の医学的リスク(血圧、転倒、糖尿病等)-留意事項★</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> II サービス利用目標・サービス提供内容の設定 <table border="1"> <tr> <td colspan="3">利用目標</td> </tr> <tr> <td>長期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> <tr> <td>短期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> </table> <p>利用目標</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>サービス提供内容(※)</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>特記事項</p> <table border="1"> <tr> <td>利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日</td> <td>□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)</td> </tr> <tr> <td>説明者名: 今和 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">介護充実事業費・既定介護事業費</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。</td> </tr> <tr> <td>事業所名: 〒</td> <td>管理者</td> </tr> <tr> <td>事業所番号: Tel. Fax.</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	作成日：令和 年 月 日	前回作成日：令和 年 月 日	初回作成日：令和 年 月 日	性別 フリガナ 氏名 生年月日	要介護度 年 月 日	作成者： 職種：	認知症高齢者の日常生活自立度：	障害高齢者の日常生活自立度：	相談員 善隣 横田利緑 会議	利用者本人の属性 通所介護利用までの経緯(活動歴や病歴)			利用者本人の希望			利用者本人の社会参加の状況			利用者の居宅の環境(利用者の居宅での生活状況をふまえ、特によく使用する場所・使用したいと考えている場所の環境を記入)★			健康状態(病名、合併症(心疾患、呼吸器疾患等)、服薬状況等)★ ケアの上の医学的リスク(血圧、転倒、糖尿病等)-留意事項★			II サービス利用目標・サービス提供内容の設定 <table border="1"> <tr> <td colspan="3">利用目標</td> </tr> <tr> <td>長期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> <tr> <td>短期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> </table> <p>利用目標</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>サービス提供内容(※)</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>特記事項</p> <table border="1"> <tr> <td>利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日</td> <td>□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)</td> </tr> <tr> <td>説明者名: 今和 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">介護充実事業費・既定介護事業費</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。</td> </tr> <tr> <td>事業所名: 〒</td> <td>管理者</td> </tr> <tr> <td>事業所番号: Tel. Fax.</td> <td></td> </tr> </table>			利用目標			長期	令和 年 月 ~	目標達成度	目標	令和 年 月 ~	達成度	短期	令和 年 月 ~	目標達成度	目標	令和 年 月 ~	達成度	目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()	今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)	① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()	今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)	① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日	□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)	説明者名: 今和 年 月 日		介護充実事業費・既定介護事業費		上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。		事業所名: 〒	管理者	事業所番号: Tel. Fax.	
作成日：令和 年 月 日	前回作成日：令和 年 月 日	初回作成日：令和 年 月 日																																																																																															
性別 フリガナ 氏名 生年月日	要介護度 年 月 日	作成者： 職種：																																																																																															
認知症高齢者の日常生活自立度：	障害高齢者の日常生活自立度：	相談員 善隣 横田利緑 会議																																																																																															
利用者本人の属性 通所介護利用までの経緯(活動歴や病歴)																																																																																																	
利用者本人の希望																																																																																																	
利用者本人の社会参加の状況																																																																																																	
利用者の居宅の環境(利用者の居宅での生活状況をふまえ、特によく使用する場所・使用したいと考えている場所の環境を記入)★																																																																																																	
健康状態(病名、合併症(心疾患、呼吸器疾患等)、服薬状況等)★ ケアの上の医学的リスク(血圧、転倒、糖尿病等)-留意事項★																																																																																																	
II サービス利用目標・サービス提供内容の設定 <table border="1"> <tr> <td colspan="3">利用目標</td> </tr> <tr> <td>長期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> <tr> <td>短期</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>目標達成度</td> </tr> <tr> <td>目標</td> <td>令和 年 月 ~</td> <td>達成度</td> </tr> </table> <p>利用目標</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>サービス提供内容(※)</p> <table border="1"> <tr> <td>目的とケアの提供方針・内容</td> <td>実施 達成 効果、満足度など</td> <td>選択 () 通り ()</td> </tr> <tr> <td>今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)</td> </tr> <tr> <td>① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> <tr> <td>⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日</td> <td><input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成</td> <td>~</td> </tr> </table> <p>特記事項</p> <table border="1"> <tr> <td>利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日</td> <td>□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)</td> </tr> <tr> <td>説明者名: 今和 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">介護充実事業費・既定介護事業費</td> </tr> <tr> <td colspan="2">上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。</td> </tr> <tr> <td>事業所名: 〒</td> <td>管理者</td> </tr> <tr> <td>事業所番号: Tel. Fax.</td> <td></td> </tr> </table>			利用目標			長期	令和 年 月 ~	目標達成度	目標	令和 年 月 ~	達成度	短期	令和 年 月 ~	目標達成度	目標	令和 年 月 ~	達成度	目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()	今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)	① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()	今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)	① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~	利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日	□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)	説明者名: 今和 年 月 日		介護充実事業費・既定介護事業費		上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。		事業所名: 〒	管理者	事業所番号: Tel. Fax.																											
利用目標																																																																																																	
長期	令和 年 月 ~	目標達成度																																																																																															
目標	令和 年 月 ~	達成度																																																																																															
短期	令和 年 月 ~	目標達成度																																																																																															
目標	令和 年 月 ~	達成度																																																																																															
目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()																																																																																															
今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)																																																																																															
① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
目的とケアの提供方針・内容	実施 達成 効果、満足度など	選択 () 通り ()																																																																																															
今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	利用頻度：週間 プログラム(1回の流れ) (定期時間) (サービス内容)																																																																																															
① 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
② 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
③ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
④ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
⑤ 今和 年 月 日 ~ 今和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 実施 <input type="checkbox"/> 達成	~																																																																																															
利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日	□ 本人 ■ お名前 □ 家族 (親類:)																																																																																																
説明者名: 今和 年 月 日																																																																																																	
介護充実事業費・既定介護事業費																																																																																																	
上記料金の内容の説明を受け、同意し、料金書を受領しました。																																																																																																	
事業所名: 〒	管理者																																																																																																
事業所番号: Tel. Fax.																																																																																																	

※ 1 通所介護計画の長期・短期目標期間を設定します。

登録された期間が目標期間の初期設定値として反映されます。

「長期 …… 6ヶ月／1年／2年」 「短期 …… 3ヶ月／6ヶ月／1年」

※ 2 ※ 1 にて設定した長期または短期の目標期間を計画書満了期間として設定します。

※ 3 モニタリング報告書を印字する際に、モニタリング実施者を記載する場合はチェックします。

※ 4 運動器機能向上計画書を作成する場合はチェックします。

こちらの設定が、メニューバーの「運動器機能向上計画」有無に反映されます。

※ 5 事業所単位で評価対象の実施項目を設定します。

「身体機能／興味関心／生活機能／認知機能」

※ 6 運動器機能プログラム設定の主な実施者にて、規定値として表示したい実施者を選択します。

「看護師/准看護士/理学療法士/作業療法士/言語聴覚士/柔道整復師/あん摩マッサージ師/はり師・きゅう師」

5. 計画書情報 —補足②—

個別機能訓練計画書

長期目標の期間 * _____

6ヶ月 **※7** 

評価 *

身体機能 興味関心 生活機能 認知機能 **※8** 

主な実施者

看護師 **※9** 

身体機能(評価共通)

テスト項目

握力 立ち座りテスト 長座体前屈 片脚立位テスト TUG FRT 5m歩行 **※10** 

※ 7 個別機能訓練計画の長期目標期間を設定します。登録された期間が目標期間の初期設定値として反映されます。
「6ヶ月／1年／2年」

※ 8 事業所単位で評価対象の実施項目を設定します。
「身体機能／興味関心(必須)／生活機能(必須)／認知機能」

※ 9 個別機能訓練プログラム設定の主な実施者にて、規定値として表示したい実施者を選択します。
「看護師/准看護士/理学療法士/作業療法士/言語聴覚士/柔道整復師/あん摩マッサージ師/はり師・きゅう師」

※ 10 事業所単位で身体機能のテスト項目を設定します。
「握力／立ち座りテスト／長座体前屈／片脚立位テスト／TUG／FRT／5m歩行」

 評価対象の実施項目やテスト項目を設定されることで、編集が有効となります。
登録機能の切替えなどに関連するため、正しい情報で登録をしてください。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

6. タイムテーブル

設定 > タイムテーブル(選択)

タイムテーブル名
【3-4時間】入浴あり PM
【3-4時間】入浴なし AM
【3-4時間】入浴あり AM
【3-4時間】入浴なし PM

①

① 任意の行をクリックします。



新規作成：テーブル名が空白の行をクリックします。



編集：編集対象のテーブル名が表示されている行をクリックします。

6. タイムテーブル

設定 > タイムテーブル(選択) > 編集

② タイムテーブル名
【3-4時間】入浴なし AM

③ 1件目
開始 09:00 ~ 終了 09:15 内容 バイタルチェック、水分補給

2件目
開始 09:15 ~ 終了 09:45 内容 個別機能訓練（座位機能訓練）

3件目
開始 09:45 ~ 終了 10:15 内容 個別機能訓練（マシン訓練）

4件目
開始 10:15 ~ 終了 11:00 内容 マッサージ、メドマー

5件目
開始 11:00 ~ 終了 11:30 内容 他者との交流

② タイムテーブル名を入力します。

③ 時系列順に時刻と実施内容を入力します。

ひとつのタイムテーブルで最大 8 件まで実施内容を登録できます。

保存

をクリックして登録してください。



通所介護計画書にプログラム（一日の流れ）の入力項目があります。

タイムテーブルを事前に登録しておくと、プログラム登録時に情報反映することができます。

入力の手間が省けるため、事前に登録しておくことをおすすめします。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

7. 職員情報

設定 > 職員情報(選択)

The screenshot shows the 'Employee Information Selection' screen. At the top right, there are two buttons: '職種登録' (Job Type Registration) and '職員追加' (Employee Add), with '職員追加' highlighted by a red box and circled with a red number 1.

The main area displays a list of employees with columns for Name, Work Status, and Job Type. A checkbox '非表示職員' (Hidden Employee) is checked, indicated by a red asterisk 2.

氏名	勤務形態	職種
管理者 一郎	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
生活相談 梅子	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
介護 太郎	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
看護 桜子	非常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
訓練 次郎	非常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他

Below the list is a form for adding a new employee, outlined with a red box and circled with a red number 2. It includes fields for Employee Name (姓), Employee Name (名), Work Status, Workplace, Job Type, and Qualifications.

At the bottom right of the form, there are '非表示' (Not Displayed) and '保存' (Save) buttons, with '※ 1' next to the save button.

① **職員追加** をクリックします。

② 職員情報を入力します。

※「勤務事業所」「職種」「資格」は該当する情報をすべて選択してください。

保存 をクリックして登録してください。

7. 職員情報

設定 > 職員情報(選択)

勤務形態
▼

対象事業所
現事業所
▼

絞り込み

③ 職種登録

職員追加

非表示職員

< 1 2 >



④

設定 > 職員情報(選択) > 職種登録

管理者
管理者一郎

生活相談員
生活相談梅子

介護職員
介護太郎

看護職員
看護花子

機能訓練指導員
機能訓練三郎

③ **職種登録** をクリックします。

④ 各職種の職員選択時に規定値として表示したい職員を選択します。

保存 をクリックして登録してください。



職員ごとに登録されている職種情報を参照して、該当職員から選択できます。

職員の職種が未登録の場合、職員名は表示されません。ご注意ください。

7. 職員情報一覧

氏名	勤務形態	職種
管理者一郎	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
生活相談花子	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
介護太郎	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
看護俊子	常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他
訓練次郎	非常勤	管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他

※1

非表示

⚠ 職員情報の非表示

選択された職員情報を非表示にします。
よろしいですか？

はい

いいえ

作成者*

介護太郎

管理者一郎

生活相談梅子

看護桜子

訓練次郎

介護太郎

①

作成者*

管理者一郎

生活相談梅子

看護桜子

訓練次郎

非表示職員 ※2

氏名

介護太郎

勤務形態

常勤

職種

管理者 看護職員 介護職員 機能訓練指導員 生活相談員 事務員 ドライバー 調理師 その他

②

再表示

職員情報リストから非表示設定（※1）された職員名は、

① 計画書作成などの職員選択リストからも非表示となり、選択設定されていた項目は空欄となります。

システム画面上は空欄表示となりますが、帳票印刷プレビューでは表示されます。

② 非表示職員リスト（※2）から再表示を行うと、職員選択リストや選択設定項目へ表示されます。

 職員情報削除による計画書登録情報の不備や過去帳票の出力エラーを防ぎ、

在職中の職員と非表示職員の見分けが容易になります。

～目次～

1. 法人情報	P.5
2. 事業所情報	P.7
3. 支援事業所情報	P.9
4. ケアマネ情報	P.14
5. 計画書情報	P.17
6. タイムテーブル	P.21
7. 職員情報	P.24
8. 実施記録	P.28

8. 実施記録－基本－

設定 > 実施記録

利用者実施記録設定

① 基本 利用 バイタル 入浴 処置 介護記録 機能訓練 口腔訓練 食事 おやつ レク 排泄 水分

② 実施記録設定

<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> バイタル	<input checked="" type="checkbox"/> 入浴	<input checked="" type="checkbox"/> 処置
<input checked="" type="checkbox"/> 介護記録	<input checked="" type="checkbox"/> 機能訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 口腔訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 食事
<input checked="" type="checkbox"/> おやつ	<input checked="" type="checkbox"/> レク	<input checked="" type="checkbox"/> 排泄	<input checked="" type="checkbox"/> 水分

③ 連絡帳・帳票設定

<input checked="" type="checkbox"/> スタッフからのお知らせ
タイトル 当院スタッフからのお知らせ
<input checked="" type="checkbox"/> 利用者様、家族様からのお知らせ
タイトル 利用者様、家族様から当院スタッフへお知らせ

- ① 【基本】タブの画面では、実施記録を行う項目やお知らせタイトルを設定します。
- ② 実施記録として記録する項目を選択します。「利用」「バイタル」「介護記録」は必須です。
- ③ 連絡帳帳票へ印字するお知らせのタイトルを編集する場合はチェックをつけます。
帳票へ印字するタイトルを入力してください。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

※ マークの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

8. 実施記録－利用－

設定 > 実施記録

利用者実施記録設定

① 基本 利用 バイタル 入浴 処置 介護記録 機能訓練 口腔訓練 食事 おやつ レク 排泄 水分

② 利用区分
1日

③ 記録者
管理者一郎

開始 09:00 ~ 終了 16:30 送迎 送迎あり

利用区分
午前

記録者
看護桜子

開始 09:00 ~ 終了 11:45 送迎 迎えのみ

利用区分
午後

記録者
介護太郎

開始 12:30 ~ 終了 16:30 送迎 送りのみ

利用情報

- ① 【利用】タブの画面では、利用区分ごとに記録者等の規定値を設定します。
- ② 設定 > 事業所情報の「事業所運営形態」にて設定した利用区分のみ編集できます。
※ 「一日型 → 1日」、「半日型 → 午前／午後」、「一日型 + 半日型 → 1日／午前／午後」
- ③ 「記録者」「開始」「終了」「送迎」の規定値を入力します。
実施記録にて利用区分を選択した際、こちらで設定した情報が反映されます。

8. 実施記録 —バイタル—

設定 > 実施記録

利用者実施記録設定

1 基本 2 利用 3 バイタル 4 入浴 5 処置 6 介護記録 7 機能訓練 8 口腔訓練 9 食事 10 おやつ 11 レク 12 排泄 13 水分

バイタル情報

② 記録者
機能訓練次郎

③ 体温
血圧(拡張期)
血圧(収縮期)
脈拍
酸素飽和度
身長
体重

④ 記録時刻
09:10

正常値(下限) 正常値(上限)

体温	36.0 °C	37.5 °C
血圧(拡張期)	70 mmHg	120 mmHg
血圧(収縮期)	110 mmHg	130 mmHg
脈拍	60 回	100 回
酸素飽和度	96 %	99 %

- ① 【バイタル】タブの画面では、バイタル測定対象とする項目の選択と正常値を設定します。
- ② 「記録者」「記録時刻」の規定値を入力します。
実施記録にてバイタルを記録する際、こちらで設定した情報が反映されます。
- ③ バイタル測定対象とする項目を選択します。「体温」「血圧(拡張期／収縮期)」「脈拍」は必須です。
- ④ 選択した項目の正常値を入力します。バイタル測定時の正常範囲として反映されます。

8. 実施記録 —入浴/機能訓練/口腔訓練/食事/おやつ/レク—

設定 > 実施記録

利用者実施記録設定 ①

基本 利用 バイタル 入浴 処置 介護記録 機能訓練 口腔訓練 食事 おやつ レク 排泄 水分

② 入浴情報

入浴方法の編集

利用区分
1日

回数	記録者
2回目	介護太郎
1回目	看護花子

② 入浴方法

内容
個浴を利用。
機械浴を利用。
一般浴を利用。
シャワー浴を利用。
足湯を利用。
リフト浴を利用。

< 1 2 >

キャンセル

①【入浴】【機能訓練】【口腔訓練】【食事】【おやつ】【レク】タブの画面では、
リストの編集や、利用区分ごとの規定値として表示する内容を設定します。

②選択肢として表示するリスト内容を編集します。サービス提供内容に沿ってご登録ください。

8. 実施記録 —入浴/機能訓練/口腔訓練/食事/おやつ/レー—

設定 > 実施記録

利用者実施記録設定

基本 利用 バイタル 入浴 処置 介護記録 機能訓練 口腔訓練 食事 おやつ レク 排泄 水分

入浴情報

③ 入浴方法の編集
⑤ 利用区分
1日

④ 最終データ削除 追加

④

回数	記録者	時間
2回目	介護太郎	15:00 ~ 15:30
1回目	看護花子	10:30 ~ 11:00

1日 1回目

記録者
開始時刻 hh:mm 終了時刻 hh:mm

キャンセル OK

③ 設定する利用区分を選択します。

※ 設定 > 事業所情報の「事業所運営形態」にて設定した利用区分のみ選択できます。

④ 追加または編集で「記録者」「時刻」の規定値を入力します。

実施記録にて記録する際、こちらで設定した情報が反映されます。

⑤ 登録した規定値を削除します。最後に登録したデータから順に削除されます。

8. 實施記錄 — 处置/介護記錄/排泄/水分—

- ① 【処置】【介護記録】【排泄】【水分】タブの画面では、
リストの編集や、規定値として表示する記録者を設定します。

② 選択肢として表示するリスト内容を編集します。サービス提供内容に沿ってご登録ください。

③ 「記録者」の規定値を入力します。実施記録にて記録する際、こちらで設定した情報が反映されます。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら [保存](#) をクリックして更新してください。