

リハクム

リハクム 操作マニュアル（運動器機能向上計画編）

運動器機能向上計画について

運動器機能向上計画に関する以下の用紙を作成します。

- ・ 計画書
- ・ 評価書
- ・ 身体機能チェックシート
- ・ 興味関心チェックシート
- ・ 生活機能チェックシート

新規作成する際に「利用者管理」「設定」メニューで登録した情報が反映されます。

編集画面のタブ有効／無効設定に関わりますので、
設定＞計画書情報の「運動器機能向上加算」「身体機能」
の設定内容をあらかじめご確認ください。

反映箇所は最新情報として誤りや不足がないか、
確認しながら正しく入力してください。

【運動器機能向上計画書】

作成日： 令和 年 月 日	前回作成日： 令和 年 月 日	初回作成日： 令和 年 月 日
フリガナ 氏 名	性別 生年月日 昭和 年 月 日	要介護度 作成者 職 種
認知症高齢者の日常生活自立度	障害高齢者の日常生活自立度	相談員 支援 連絡記録 介護

利用者の基本情報

利用者本人の希望	家族の希望
利用者本人の社会参加の状況	利用者の居宅の環境
健康状態	

運動器機能向上加算

短期目標（3ヶ月目）（令和 年 月 日～令和 年 月 日）	目標達成度 <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 一部達成 <input type="checkbox"/> 未達成
短期目標（2ヶ月目）（令和 年 月 日～令和 年 月 日）	
短期目標（1ヶ月目）（令和 年 月 日～令和 年 月 日）	

プログラム内容

①	
②	
③	
④	

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること

利用者・家族に対する本計画の説明者及び同意日	
説明者	説明・同意日 令和 年 月 日
介護支援専門員・居宅介護事業所	
上記計画内容の説明を受け、同意し、計画書を受領しました。	
事業所名	
住所： 平	
事業所番号	Tel.

計画作成

- 通所介護計画
- 運動器機能向上計画**
- 個別機能訓練計画
- 口腔機能向上計画

計画評価

- 通所介護計画
- モニタリング
- 運動器機能向上計画**
- 個別機能訓練計画
- 口腔機能向上計画

～目次～

運動器機能向上 チェックシート／計画書

1.	利用者選択	P.5
2.	身体機能 (事前)	P.6
3.	興味関心チェック	P.7
4.	生活機能 (バーセルインデックス)	P.8
5.	認知機能チェック	P.9
6.	計画書情報	P.10
7.	基本情報	P.11
8.	運動器機能目標設定	P.12
9.	運動器機能プログラム設定	P.13
10.	特記事項__同意情報	P.14
11.	印刷プレビュー (チェックシート)	P.15
12.	印刷プレビュー (計画書)	P.16
13.	新規作成	P.17

運動器機能向上 評価書／チェックシート

1.	利用者選択	P.19
2.	計画書情報	P.20
3.	運動器機能評価	P.21
4.	身体機能 (事後)	P.22
5.	興味関心 (事後)	P.23
6.	生活機能 (バーセルインデックス・事後)	P.24
7.	認知機能 (事後)	P.25
8.	印刷プレビュー (チェックシート)	P.26
9.	印刷プレビュー (評価書)	P.27

運動器機能向上 チェックシート／計画書

1. 利用者選択 P.5
2. 身体機能 (事前) P.6
3. 興味関心チェック P.7
4. 生活機能 (バーセルインデックス) P.8
5. 認知機能チェック P.9
6. 計画書情報 P.10
7. 基本情報 P.11
8. 運動器機能目標設定 P.12
9. 運動器機能プログラム設定 P.13
10. 特記事項_同意情報 P.14
11. 印刷プレビュー (チェックシート) P.15
12. 印刷プレビュー (計画書) P.16
13. 新規作成 P.17

1. 利用者選択

The screenshot shows a web interface for selecting users. It includes several filters and a table of results.

Filters:

- ① 要介護度: 事業対象者, 要支援
- ② 介護認定: (dropdown)
- ③ 性別: (dropdown)
- ④ 利用状況: 利用中
- ⑤ 計画書作成: (dropdown)
- ⑥ 初期値 / 絞り込み (Buttons)
- ⑦ フリガナ (A-Z, 全て)

Table (⑧):

利用者	要介護度	性別	計画書 対象期間	次回分作成状況	次回分作成月
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	計画書 データ無し	未作成	
関 優子 様	事業対象者	女性	XXXX年XX月XX日～ XXXX年XX月XX日	未作成	XXXX年XX月
高山 太郎 様	要支援 1	男性	計画書 データ無し	未作成	

メニュータイトル：計画作成 > 詳細メニュー：運動器機能向上計画 へ進みます。

「事業対象者」「要支援」の利用者を表示します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

- ①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」
- ②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況
- ③「性別…男性／女性」
- ④「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況
- ⑤「計画書作成…今月中に作成が必要／来月末に作成が必要／期限切れ(未作成)」
- ⑥ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。

絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。

- ⑦ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。
- ⑧ 計画書編集する利用者をクリックすると、運動器機能向上計画書の作成ページへ遷移します。

2. 身体機能 (事前)

The screenshot shows a web form for 'Body Function (Pre)' evaluation. At the top, it identifies the user as '吉野 花子 様' (Yoshino Hanako) and includes buttons for '印刷プレビュー' (Print Preview) and '新規作成' (New Creation). Below this is a tabbed interface with several tabs: '身体機能 (事前)' (Body Function (Pre)), '興味関心チェック' (Interest Check), '生活機能 (バーセルデックス)' (Life Function (Barceldex)), '認知機能チェック' (Cognitive Function Check), '計画書情報' (Plan Information), '基本情報' (Basic Information), '運動器機能目標設定' (Musculoskeletal Function Goal Setting), '運動器機能プログラム設定' (Musculoskeletal Function Program Setting), and '特記事項同意情報' (Special Notes Consent Information). Tab 1, '身体機能 (事前)', is selected and highlighted with a red box and the number 1. Below the tabs is a '最新からコピー' (Copy from Latest) button, highlighted with a red box and the number 2. The form contains several input fields: '実施日 *' (Implementation Date) with a date picker, '実施者 *' (Implementer) with a dropdown menu showing '機能訓練次郎' (Function Training Jiro), '身長' (Height) with the value '157' and unit 'cm', '膝下高' (Knee Height) with the value '49.5' and unit 'cm', and '体重' (Weight) with the value '47.4' and unit 'kg'. There are also radio buttons for '実施困難' (Difficult to Implement) and '膝下高から算出' (Calculate from Knee Height) for height, and '実施困難' (Difficult to Implement), '着衣' (Clothing), and '浮腫みあり' (Swelling) for weight. A red box and the number 3 highlight the '膝下高から算出' (Calculate from Knee Height) radio button. A red box and the number 4 highlight the '算出' (Calculate) button next to the knee height field.

身体機能評価を実施する場合、設定＞計画書情報の「運動器機能向上計画書＞評価」にて「身体機能」を登録してください。

身体機能の初期登録状態は全てのテスト項目が対象です。実施しないテスト項目がある場合、設定＞計画書情報の「身体機能＞テスト項目」から削除してください。

①【身体機能 (事前)】タブの画面では、計画開始前の身体機能測定結果を入力して身体状態を把握します。

② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。

③ 測定時の補足情報として該当する項目へ、クリックしてチェックをつけます。

④ 膝下高の測定結果を入力して **算出** をクリックすると、身長を算出できます。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できたら **保存** をクリックして更新してください。

3. 興味関心チェック

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様 印刷プレビュー 新規作成

計画書作成履歴 ▾

① 身体機能 (事前) **興味関心 チェック** 生活機能 (パーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

② **最新からコピー** 印刷プレビュー

実施日 * XXXX年XX月XX日 📅 ? 実施者 * 機能訓練三郎 ?

実施者の職種 * 機能訓練指導員 実施者の資格 * 介護福祉士

③

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある	生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	生涯学習・歴史	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
一人でお風呂に入る	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	読書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
自分で服を着る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	俳句	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

興味関心評価を実施する場合、設定＞計画書情報の「運動器機能向上計画書＞評価」にて「興味関心」を登録してください。

- ① **【興味関心チェック】**タブの画面では、日常生活行為や趣味などの項目から興味関心がある内容を選択して、ご利用者の要望を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 生活行為項目ごとに「興味がない／している／してみたい／興味がある」から特に近い回答を選択してください。

4. 生活機能 (バーセルインデックス)

利用者 ご利用者 岐阜 花子 様

計画書作成履歴 ▼

① 身体機能 (事前) 興味関心 チェック **生活機能 (バーセルインデックス)** 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

② 最新からコピー 印刷プレビュー

実施日 * XXXX年XX月XX日 開始時刻 * XX:XX 終了時刻 * XX:XX

実施者 * 生活相談梅子

実施者の職種 * 生活相談員 実施者の資格 * 介護福祉士

③ ADL IADL 起居動作

ADL ?

項目	レベル (点数)	課題	環境	状況・生活課題
食事	<input type="radio"/> 自立 (10) <input checked="" type="radio"/> 一部介助 (5) <input type="radio"/> 全介助 (0)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> ベッド上で食事する <input checked="" type="radio"/> リビングで食事する <input type="radio"/> 自助具を使用 その他	<input checked="" type="radio"/> 誤嚥の危険がある <input type="radio"/> 食事介助が必要 <input checked="" type="radio"/> 服薬管理ができない <input type="radio"/> 食べこぼしがある <input type="radio"/> 福祉用具の検討が必要 その他

生活機能評価を実施する場合、設定＞計画書情報の「運動器機能向上計画書＞評価」にて「生活機能」を登録してください。

- ① 【生活機能(バーセルインデックス)】タブの画面では、ご利用者の居宅における生活状況を確認し、自立レベルや課題などを把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 「ADL (日常生活動作)／IADL (手段的日常生活動作)／起居動作」がタブで分かれています。各動作ごとにタブを切り替えて、「レベル (点数)／課題／環境／状況・生活課題」を入力します。

5. 認知機能チェック

利用者 岐阜 花子 様 印刷プレビュー 新規作成

計画書作成履歴 ▾

① 身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (ハートサインデックス) **認知機能 チェック** 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

② **最新からコピー**

実施日 * XXXX年XX月XX日 実施者 * 介護太郎

利用者情報

性別 女性 生年月日 1945年01月01日 年齢 79歳

③

項番	内容	回答			
1	お年はいくつですか?(2歳までの誤差は正解)	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)	
2	今日は何年の何月何日ですか? 何曜日ですか?	年	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		月	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)
		曜日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)

④ 合計点数 10 点

認知機能評価を実施する場合、設定 > 計画書情報の「運動器機能向上計画書 > 評価」にて「認知機能」を登録してください。

- ① **【認知機能チェック】**タブの画面では、長谷川式認知症スケール（認知症の疑いや認知機能の低下を早期発見する目的で行うテスト）に基づいて、ご利用者の認知機能进行评估します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 質問内容の回答をクリックして選択します。
- ④ 評価一覧の下に、回答結果が反映された合計点数を表示します。

6. 計画書情報

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様 印刷プレビュー 新規作成

計画書作成履歴 ▼

①

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック **計画書情報** 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

②

利用者情報 ▼

計画書

作成日 * XXXX年XX月XX日 作成者 * 管理者一郎 管理者の職種 * 管理者 管理者の資格 * 介護福祉士

前回作成日 XXXX年XX月XX日 初回作成日 XXXX年XX月XX日

③

計画期間 * 3ヶ月 開始 * XXXX年XX月XX日 終了 * XXXX年XX月XX日

④

計画の共同作成者

生活相談員 生活相談花子 看護職員 看護桜子

機能訓練指導員 機能訓練次郎 介護職員 介護太郎

① 【計画書情報】タブの画面では、計画書の作成日や作成者、計画期間などを入力します。

② 利用者管理にて登録された介護度や日常生活自立度などの利用者情報を表示します。

デフォルトは非表示状態ですが、▼ や ▲ をクリックして表示／非表示切り替えができます。

③ 計画期間を選択し、開始日を入力します。

終了日は設定した計画期間と開始日をもとに自動反映され、入力できません。

④ 設定＞職員情報にて職員ごとの「職種」登録をもとに、各職種に該当する職員のみ選択できます。

※ ご希望の設定ができない場合、設定画面の登録情報を修正してください。

ポイント 各タブ画面にて必要情報が入力できたら 保存 をクリックして更新してください。



マークなどの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

7. 基本情報

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様 印刷プレビュー 新規作成

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前)	興味関心 チェック	生活機能 (パーセルインデックス)	認知機能 チェック	計画書情報	基本情報	運動器機能 目標設定	運動器機能 プログラム設定	特記事項 同意情報
--------------	--------------	----------------------	--------------	-------	-------------	---------------	------------------	--------------

利用者本人の希望 *

今後の日課として、転倒に注意しながら散歩を続けていきたい。
他の利用者の方と交流をして脳を活性化させたい。

家族の希望 *

転んでけがをしないように体力をつけて、安全な生活ができるようにしてほしい。
脳のトレーニングをして、認知機能低下を少しでも防ぎたい。

②

保存 →

① 編集された情報の保存
運動器機能向上計画を保存します。
よろしいですか？

はい いいえ

はい →

① 利用者情報と同一の項目に更新があります。
利用者情報も更新しますか？

はい いいえ

① 【基本情報】タブの画面では、ご利用者様やご家族の希望、生活環境などを入力します。

利用者管理にて登録した基本情報が反映されます。必要に応じて修正してください。

② 利用者管理画面との共通項目を修正して保存する場合、利用者管理画面の登録情報更新確認メッセージが表示されます。「はい／いいえ」を選択すると保存されます。

8. 運動器機能目標設定

① 【運動器機能目標設定】タブの画面では、運動器機能の目標内容を入力します。

② 【計画書情報】タブにて設定した期間が自動反映されます。

こちらのタブ内では編集できません。修正は【計画書情報】タブにて行ってください。

③ **目標選択** をクリックして運動器機能の目標設定選択画面を表示します。

④ 分類を選択し、表示された内容リストから該当する目標をクリックします。

⑤ ④にて選択された目標の月毎利用目標が表示されます。

⑥ **計画書反映** をクリックして入力枠へ反映します。

⑦ 目標選択からの反映設定と、直接手入力からの設定どちらも可能です。

※ 計画期間を問わず、3ヶ月分の目標設定が必要です。

9. 運動器機能プログラム設定

利用者 岐阜 花子 様

計画書作成履歴

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

印刷プレビュー 新規作成

プログラム立案者 * 訓練次第

プログラム1

内容 * 足の運動、運動機能の向上

留意点 * 転倒/ふらつきに注意

頻度 * 週3回

時間 * 15分

主な実施者 * 看護師

実施形態 * 個別

運動強度 * ややきつい

候補選択

プログラム内容

分類 室内移動(軽度者)プログラム

内容

またぎ運動	✓
片足立ち運動	✓
立ち上がり運動	✓
立位保持運動	✓
直線上を歩く運動	✓
横歩き運動	✓
紐ぎ足運動	✓
敷居をまたぐ	✓

プログラム内容 足の運動、運動機能の向上

留意事項 転倒/ふらつきに注意

時間 15分

キャンセル 計画書反映

① 【運動器機能プログラム設定】タブの画面では、運動器プログラム内容を入力します。

② 候補選択 をクリックしてプログラム内容の候補選択画面を表示します。

③ 分類を選択し、表示された内容リストから該当するプログラムをクリックします。

④ ③にて選択されたプログラムの内容、留意事項、時間が表示されます。

⑤ 計画書反映 をクリックすると入力枠へ反映されます。（「内容」「留意点」「頻度」「時間」「主な実施者」の5箇所対象）

※「主な実施者」は、設定＞計画書情報の「運動器機能向上加算＞主な実施者」にて設定した規定値が反映されます。

未設定の場合は候補選択画面から計画書反映した際に空白となりますので、直接選択してください。

⑥ 候補選択からの反映と、直接手入力や選択からの設定どちらも可能です。

⑦ 「実施形態・・・個別／集団」「運動強度・・・適宜負荷量を調整／かなり楽／比較的楽／ややきつい／きつい」をそれぞれ選択します。

10. 特記事項__同意情報

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様

計画書作成履歴 ▾

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 **① 特記事項 同意情報**

② 利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること
認知機能向上を目的として、家族とのコミュニケーションを増やす。
家族が同行して、週3回を目標に家の周りを散歩する。

③ 特記事項
特記事項がある場合には入力して下さい。

説明者 *
管理者一郎

利用者への説明・同意日 *
XXXX年XX月XX日

④ 説明を受けた方
説明時に記入

- ① **【特記事項__同意情報】**タブの画面では、計画の特記事項や説明同意情報を入力します。
- ② サービス利用時間以外でも自主的なトレーニングを実施する場合は入力します。
- ③ ご利用者様の注意事項や趣味などを入力します。「特になし」や空欄でも問題ございません。
- ④ 「説明時に記入／本人／家族」の選択肢から以下を参考に選択してください。

説明時に記入：帳票の続柄欄へ手書き記入する場合に選択します。

本人／家族：帳票出力時に続柄欄へ選択内容を反映します。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できたら **保存** をクリックして更新してください。

1 1. 印刷プレビュー (チェックシート)

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルイデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

最新からコピー

① 印刷プレビュー

① 印刷プレビューの確認
身体機能チェックシートの印刷プレビューを表示します。
よろしいですか？

はい

① 印刷プレビューの確認
興味関心チェックシートの印刷プレビューを表示します。
よろしいですか？

はい

① 印刷プレビューの確認
生活機能チェックシートの印刷プレビューを表示します。
よろしいですか？

② はい いいえ

身体機能／興味関心／生活機能は各チェックシートごとに印刷プレビューを表示します。

- ① タブ下にある **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー確認画面を表示します。
- ② **はい** をクリックすると、タブ内のチェックシート印刷プレビューが表示されます。

1 2. 印刷プレビュー (計画書)

利用者 ギフハナコ 岐早 花子 様

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 記事項 意情報

利用者情報 ^

性別 女性 生年月日 1948年02月01日

介護認定 要支援2 認定区分 認定済

運動器機能向上計画書の印刷プレビューを表示します。

☒ 運動器機能向上計画書 ☐ 運動器機能向上計画書(一体型)

キャンセル 表示

① **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー選択画面を表示します。

② 印刷プレビュー表示したい書類をクリックして選択します。

※ 2通りの様式から以下を参考に選択してください。

運動器機能向上計画書：計画書情報のみ

運動器機能向上計画書（一体型）：計画書と評価書を組み合わせた一体型

③ **表示** をクリックすると、選択した書類の印刷プレビューが表示されます。

1 3. 新規作成

利用者 吉野 花子 様

計画書作成履歴 ▼

身体機能 (事前) 興味関心 チェック 生活機能 (バーセルインデックス) 認知機能 チェック 計画書情報 基本情報 運動器機能 目標設定 運動器機能 プログラム設定 特記事項 同意情報

利用者情報 ^

性別 女性 生年月日 1948年02月01日

介護認定 要支援2 認定区分 認定済

印刷プレビュー 新規作成

①

②

新規作成情報の参照

前回分 (XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日) の計画書からコピーしますか？

はい いいえ

- ① 計画書の作成が2回目以降の場合、**新規作成** をクリックします。
新規作成情報の参照確認画面が表示されます。
- ② 前回作成分から計画書情報をコピーする場合は「はい」をクリックします。
※「はい／いいえ」選択後に編集画面が新規作成編集状態に更新されます。
最新情報を正しく入力または修正し、保存してください。



前回作成情報をコピーすると、入力の手間が省けて誤入力を防ぐことにも繋がります。
計画が大幅に見直される場合を除き、前回分コピー機能のご利用をおすすめします。

運動器機能向上 評価書／チェックシート

1.	利用者選択	P.19
2.	計画書情報	P.20
3.	運動器機能評価	P.21
4.	身体機能 (事後)	P.22
5.	興味関心 (事後)	P.23
6.	生活機能 (バーセルインデックス・事後)	P.24
7.	認知機能 (事後)	P.25
8.	印刷プレビュー (チェックシート)	P.26
9.	印刷プレビュー (評価書)	P.27

1. 利用者選択

The screenshot shows a web interface for selecting users. It includes several filter sections at the top, a list of kana characters for filtering, and a table of users. Red circles and boxes highlight specific elements, numbered 1 through 9.

① 要介護度: 事業対象者 (x) 要支援 (x)

② 介護認定

③ 性別

④ 利用状況: 利用中 (x)

⑤ 抽出月評価状態

⑥ 抽出月指定: XXXX年XX月

⑦ 初期値 / 絞り込み

⑧ 全て ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

⑨

利用者	要介護度	性別	計画書 対象期間	評価月	評価状態	前月評価状態
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	未評価	未評価
関 優子 様	事業対象者	女性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	未評価	未評価
高山 太郎 様	要支援 1	男性	XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日	XXXX年XX月	未評価	未評価

メニューバータイトル：計画評価 > 詳細メニュー：運動器機能向上計画 へ進みます。

運動器機能向上計画情報登録済みの利用者を選択します。絞り込み条件から表示内容を絞り込むことが可能です。

- ①「要介護度…事業対象者／要支援／要介護」
- ②「介護認定…申請中／認定済」 ※要支援・要介護認定区分の申請状況
- ③「性別…男性／女性」
- ④「利用状況…利用中／一時停止／利用停止」 ※サービス利用状況
- ⑤「抽出月評価状態…未評価／評価済」
- ⑥ 評価対象として抽出したい年月を指定します。
- ⑦ 初期値：絞り込み条件を初期値にリセットします。
絞り込み：絞り込み条件に該当する利用者をリスト表示します。
- ⑧ フリガナでタブごとに絞り込みリストを表示します。
- ⑨ 評価書編集する利用者をクリックすると、運動器機能向上評価書の作成ページへ遷移します。

2. 計画書情報

利用者 岐阜 花子 様

計画書評価履歴 ▼

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) 生活機能 (ハ・セ・リ・テ・マ・ス・事後) 認知機能 (事後) **計画書情報** 運動器機能評価

利用者情報 ▼

計画書情報 ^

作成日
XXXX年XX月XX日

作成者
管理者 一郎

職種
管理者

前回作成日
XXXX年XX月XX日

初回作成日
XXXX年XX月XX日

計画の共同作成者

生活相談員
生活相談 花子

看護職員
看護 桜子

機能訓練指導員
機能訓練 次郎

介護職員
介護 太郎

基本情報 ▼

運動器機能
プログラム設定 ▼

- ① **【計画書情報】**タブの画面では、登録済みの計画書情報を確認できます。
こちらの画面は登録情報の表示のみです。編集はできませんのでご注意ください。
- ② ▼ や ^ をクリックして登録情報の表示／非表示切り替えができます。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

※ マークの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

3. 運動器機能評価

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様

計画書評価履歴 ▾

身体機能
(事後)

興味関心
(事後)

生活機能
(ハートヘルシウス・事後)

認知機能
(事後)

計画書情報

① 運動器機能評価

計画期間
3ヶ月

目標期間
XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日

短期目標 (1ヶ月目) ^

目標期間
XXXX年XX月XX日～XXXX年XX月XX日

利用目標
[有酸素運動を行い]体力の向上を図り、室内を壁や手すりを伝いながら一人で歩ける

② 評価日 *
XXXX年XX月XX日

③ 評価者 *
機能訓練 三部

③ 目標達成度 *
達成

特記事項
実施事項の変化・同意情報 ^ ④

運動器機能訓練実施後の変化
例) 欠席なくご来所いただき、概ね計画通り実施できました。
計画を策定した〇年〇月ごろと比較すると、活動の幅が広がってきました。

運動器機能訓練実施における課題とその要因
例) 長時間の歩行はまだ難しいです。

利用者本人・家族等がサービス利用時間以外に実施すること
・例) 自主トレーニングメニューに沿って運動を行う。
・例) 週に2回は自宅の周辺を散歩する。

特記事項
特記事項がある場合には入力して下さい。

- ① 【運動器機能評価】タブの画面では、毎月の評価から最終評価にかけて評価記録を入力します。
- ② 月毎の利用目標に対し、評価日と評価者を入力します。
- ③ 月毎の利用目標に対し、目標達成度（達成／一部達成／未達成）を選択します。
- ④ 特記事項以降の入力欄は、最終評価時に総括として入力する項目です。

運動器機能訓練実施の振り返りや説明同意情報などを入力します。

4. 身体機能 (事後)

利用者 ギフ ハナコ 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▼

① 身体機能 (事後) ② 最新からコピー

興味関心 (事後) 生活機能 (バーセルインテックス・事後) 認知機能 (事後) 計画書情報 運動器機能評価

実施日 * XXXX年XX月XX日 実施者 * 機能訓練次郎

身長 157 cm ☐ 実施困難 ☒ 膝下高から算出 ③

膝下高 49.5 cm 算出 ④

体重 47.4 kg ☐ 実施困難 ☒ 着衣 ☐ 浮腫みあり

- ① 【身体機能 (事後)】タブの画面では、最終評価前に身体機能測定結果を入力して身体状態を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 測定時の補足情報として該当する項目へ、クリックしてチェックをつけます。
- ④ 膝下高の測定結果を入力して 算出 をクリックすると、身長を算出できます。



ポイント 設定 > 計画書情報の「運動器機能向上計画書 > 評価」にて「身体機能」が登録されている場合のみタブが表示されます。

5. 興味関心 (事後)

利用者 岐阜 花子 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▼

身体機能
(事後)

興味関心
(事後)

生活機能
(パーセルインデックス・事後)

認知機能
(事後)

計画書情報

運動器機能評価

最新からコピー

印刷プレビュー

実施日 * XXXX年XX月XX日 📅 ?

実施者の職種 * 機能訓練指導員 ▼

実施者 * 機能訓練三郎 ? ▼

実施者の資格 * 介護福祉士 ▼

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
自分でトイレへ行く	○	●	○	○
一人でお風呂に入る	○	○	●	○
自分で服を着る	○	●	○	○

生活行為	興味がない	している	してみたい	興味がある
生涯学習・歴史	○	○	○	●
読書	○	○	●	○
俳句	○	○	○	●

- ① 【興味関心 (事後)】タブの画面では、日常生活行為や趣味などの項目から興味関心がある内容を選択して、ご利用者の要望を把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 生活行為項目ごとに「興味がない／している／してみたい／興味がある」から特に近い回答を選択してください。



設定 > 計画書情報の「運動器機能向上計画書 > 評価」にて「興味関心」が登録されている場合のみタブが表示されます。

6. 生活機能 (バーセルインデックス・事後)

利用者 ギラハナコ 岐阜 花子 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▾

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) ① 生活機能 (バーセルインデックス・事後) 認知機能 (事後) 計画書情報 運動器機能評価

② 最新からコピー 印刷プレビュー

実施日 * XXXX年XX月XX日 📅 ? 開始時刻 * XX:XX 🕒 終了時刻 * XX:XX 🕒

実施者 * 生活相談梅子 ?

実施者の職種 * 生活相談員 ? 実施者の資格 * 介護福祉士 ?

③ ADL IADL 起居動作

ADL ?

項目	レベル (点数)	課題	環境	状況・生活課題
食事	<input type="radio"/> 自立 (10) <input checked="" type="radio"/> 一部介助 (5) <input type="radio"/> 全介助 (0)	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input type="radio"/> ベッド上で食事する <input checked="" type="radio"/> リビングで食事する <input type="radio"/> 自助具を使用 その他 <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 誤嚥の危険がある <input type="radio"/> 食事介助が必要 <input checked="" type="radio"/> 服薬管理ができない <input type="radio"/> 食べこぼしがある <input type="radio"/> 福祉用具の検討が必要 その他 <input type="text"/>

- ① 【生活機能(バーセルインデックス・事後)】タブの画面では、最終評価前にご利用者の居宅における生活状況を確認し、自立レベルや課題などを把握します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 「ADL (日常生活動作) / IADL (手段的日常生活動作) / 起居動作」がタブで分かれています。各動作ごとにタブを切り替えて、「レベル (点数) / 課題 / 環境 / 状況・生活課題」を入力します。



ポイント 設定 > 計画書情報の「運動器機能向上計画書 > 評価」にて「生活機能」が登録されている場合のみタブが表示されます。

7. 認知機能 (事後)

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▾

①

身体機能 (事後) 興味関心 (事後) 生活機能 (バーセルインテックス・事後) **認知機能 (事後)** 計画書情報 運動器機能評価

②

最新からコピー

実施日 * XXXX年XX月XX日 実施者 * 介護太郎

利用者情報

性別 女性 生年月日 1945年01月01日 年齢 79歳

③

項番	内容	回答			
1	お年はいくつですか?(2歳までの誤差は正解)	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)	
2	今日は何年の何月何日ですか? 何曜日ですか?	年	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		月	<input type="radio"/> 未選択	<input type="radio"/> 不正解(0点)	<input checked="" type="radio"/> 正解(1点)
		日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)
		曜日	<input type="radio"/> 未選択	<input checked="" type="radio"/> 不正解(0点)	<input type="radio"/> 正解(1点)

④

合計点数 10 点

- ① **【認知機能 (事後)】**タブの画面では、長谷川式認知症スケール（認知症の疑いや認知機能の低下を早期発見する目的で行うテスト）に基づいて、ご利用者の認知機能を評価します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 質問内容の回答をクリックして選択します。
- ④ 評価一覧の下に、回答結果が反映された合計点数を表示します。



ポイント 設定 > 計画書情報の「運動器機能向上計画書 > 評価」にて「認知機能」が登録されている場合のみタブが表示されます。

8. 印刷プレビュー (チェックシート)



身体機能／興味関心／生活機能は各チェックシートごとに印刷プレビューを表示します。

- ① タブ下にある **印刷プレビュー** をクリックして、印刷プレビュー確認画面を表示します。
- ② **はい** をクリックすると、タブ内のチェックシート印刷プレビューが表示されます。

9. 印刷プレビュー (評価書)

利用者 ギフハナコ 岐阜 花子 様

① 印刷プレビュー

計画書評価履歴 ▾

身体機能 (事後)	興味関心 (事後)	生活機能 (パースルインデックス・事後)	認知機能 (事後)	計画書情報	運動器機能評価
--------------	--------------	-------------------------	--------------	-------	---------

利用者情報 ▾

計画書情報 ▾

基本情報 ▾

運動器機能
プログラム設定 ▾

運動器機能向上計画書の印刷プレビューを表示します。

☒ 運動器機能向上計画書(評価書)

② キャンセル 表示

- ① 印刷プレビュー をクリックして、印刷プレビュー表示画面を表示します。
- ② 表示 をクリックすると、評価書の印刷プレビューが表示されます。