

リハクム

## リハクム 操作マニュアル（LIFE編）

---

# LIFEについて

科学的介護情報システム「LIFE」では、利用者状況など収集したデータを分析し、フィードバックで得た結果を活用して介護サービスの見直しを繰り返すことで、介護の質を改善していく取り組みが期待されています。

リハクムでは、計画作成／計画評価やLIFE編集ページにて登録した情報をもとに LIFE提出に必要なCSVデータを出力し、PCへダウンロードできます。

CSV出力データは、そのままLIFEへの提出データとして利用できます。

最新の登録情報に誤りがないか確認し、正しい内容にてCSV出力してください。

- ・個別機能訓練加算II：LIFE編集ページでの追加登録なし
- ・科学的介護推進体制加算：LIFE編集ページでの登録情報あり
- ・ADL維持等加算：LIFE編集ページでの登録情報あり
- ・口腔機能向上加算II：LIFE編集ページでの追加登録なし

Rehaqum(リハクム)

MENU

- ホーム
- 勤怠
- 利用者管理
- 計画作成
- 計画評価
  - LIFE
  - 個別機能訓練加算 II
  - 科学的介護推進体制加算
  - ADL維持等加算
  - 口腔機能向上加算 II
- DAY記録
- 設定
- サービス管理

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... [P.5](#)
2. 科学的介護推進体制加算 ..... [P.7](#)
3. ADL維持等加算 ..... [P.17](#)
4. 口腔機能向上加算 II ..... [P.30](#)
5. CSV出力データ確認方法 ..... [P.32](#)

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... P.5
2. 科学的介護推進体制加算 ..... P.7
3. ADL維持等加算 ..... P.17
4. 口腔機能向上加算 II ..... P.30
5. CSV出力データ確認方法 ..... P.32

# 1. 個別機能訓練加算 II

LIFE > 個別機能訓練加算 II

LIFEへの情報提出期限  
2025年05月10日<2025年04月01日～2025年04月30日 作成計画書>

① 全て ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

利用者 ▾ 要介護度 性別 個別機能訓練計画書・作成日

愛知 太郎 様	要介護 1	男性	2025年04月03日
豊田 三男 様	要介護 3	男性	2025年04月03日
三重 一郎 様	要介護 3	男性	2025年04月04日

③ CSV出力

②  CSV出力  
 選択  
 選択  
 選択

- ① 個別機能訓練計画を新規作成や変更した日の属する月（少なくとも3ヶ月に1回頻度）の翌月10日を提出期限とし、期限ごとに提出対象者を絞り込んでリスト表示します。
- ② CSV出力にチェックを付ける（ CSV出力）とCSV出力の出力対象を一括選択します。CSV出力のチェックを外す（ CSV出力）とCSV出力の出力対象を一括解除します。CSVの出力対象を個別選択する場合、対象行のCSV出力箇所にチェックを付けます。
- ③ **CSV出力** をクリックするとCSVダウンロード確認画面が表示されます。確認画面の **はい** をクリックしてダウンロードしてください。



ダウンロードされたCSVデータの確認方法は P.32 をご参照ください。

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... P.5
2. 科学的介護推進体制加算 ..... P.7
3. ADL維持等加算 ..... P.17
4. 口腔機能向上加算 II ..... P.30
5. CSV出力データ確認方法 ..... P.32

## 2. 科学的介護推進体制加算

The screenshot shows the LIFE system interface for the Scientific Care Promotion System Calculation. At the top, there is a search bar with the text "LIFEへの情報提出期限 2025年05月10日<2025年04月01日～2025年04月30日 作成計画書>" and a dropdown arrow. To the right of the search bar are three buttons: "算定設定" (Calculation Setting), "提出月末設定者" (Last Month Submission User), and "CSV出力" (CSV Output). Below the search bar is a horizontal menu with Japanese characters: 全て, ア, カ, サ, タ, ナ, ハ, マ, ヤ, ラ, ワ. The main area displays a table of users:

利用者	要介護度	性別	科学的介護推進に関する評価日	次回評価日	入力状況	利用状況
愛知 太郎 様	要介護 2	男性	2025年04月25日	2025年07月31日	入力済	利用中
岡崎 双葉 様	要介護 2	女性	2025年04月18日	2025年07月31日	入力済	中止
高山 太郎 様	要支援 1	男性	2025年04月29日	2025年07月31日	入力済	利用中
豊田 三男 様	要介護 3	男性		2025年07月31日	未入力	利用中

To the right of the table, there is a column of buttons: "CSV出力" (checkbox), "選択" (radio button), "選択" (radio button), "選択" (radio button), and "未選択" (radio button). A red box highlights the search bar (①), the user list (②), and the CSV output section (③). Another red box highlights the "算定設定" button (④), the "提出月末設定者" button (⑤), and the "CSV出力" button (⑥).

- ① LIFEへの情報提出期限にて対象月を選択すると、提出対象者が絞り込まれてリスト表示します。（リスト表示手順は P.8~ をご参照ください）
- ② リストの「入力状況」項目へ **未入力** と表示されている場合、  
科学的介護推進に関する評価編集画面のいずれかのタブで **▲** マークが表示されているタブ内に未入力項目がございます。  
CSV出力前にすべての出力対象者が **入力済** と表示されるよう、未入力項目が無いことをご確認ください。
- ③ CSV出力にチェックを付ける（ **CSV出力**）とCSV出力の出力対象を一括選択します。  
CSV出力のチェックを外す（ **CSV出力**）とCSV出力の出力対象を一括解除します。  
CSVの出力対象を個別選択する場合、対象行のCSV出力選択ボタンへチェックを付けます。
- ④ **算定設定** をクリックすると算定設定画面を表示します。
- ⑤ **提出月末設定者** をクリックすると提出月末設定者一覧を表示します。未設定者が存在する場合、対象者の **利用者管理(利用者選択)** > サービス利用情報タブ内 > LIFE加算関連「科学的介護推進体制加算提出月」へ提出年月を登録してください。
- ⑥ **CSV出力** をクリックするとCSVダウンロード確認画面が表示されます。確認画面の **はい** をクリックしてダウンロードしてください。
- ポイント** ダウンロードされたCSVデータの確認方法は P.32 をご参照ください。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順①リスト表示

- 1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 > LIFE加算関連「科学的介護推進体制加算提出月」を保存  
注：科学的介護推進体制加算を申請される場合、すべてのご利用者が登録状態となるようにしてください。



- 2) LIFE > 科学的介護推進体制加算 > 算定設定ボタン > 算定設定画面「事業所算定開始月」を保存  
注1：「事業所算定開始月」未設定の場合、LIFEへの情報提出期限リストへ提出対象者が表示されません。  
注2：「事業所算定終了月」設定済の場合、終了月以降の情報提出期限リストへ提出対象者が表示されません。

LIFE > 科学的介護推進体制加算

LIFEへの情報提出期限  
2025年05月10日～2025年04月30日 作成計画書

算定設定

提出月末設定者 CSV出力

事業所番号  
0123456789

サービス種類  
15:通所介護

事業所算定開始月  
2025年01月

事業所算定終了月  
yyyy年mm月

事業所番号  
0123456789

サービス種類  
74:介護予防認知症対応型通所介護

事業所算定開始月  
2025年01月

事業所算定終了月  
yyyy年mm月

通所介護：要介護用

介護予防・日常生活支援総合事業：事業対象者 / 要支援用

- 3) LIFEへの情報提出期限を選択すると、  
該当の提出対象者がリスト表示されます。  
注1：「事業所算定開始月」以前は表示されません。  
注2：利用者ごとに「科学的介護推進体制加算提出月」  
登録年月を起点として3か月周期で表示されます。

利用者	要介護度	性別	科学的介護推進に関する評価日	次回評価日	入力状況	利用状況	CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 2	男性		2025年04月30日	未入力	利用中	<input checked="" type="checkbox"/>
豊田 三男 様	要介護 3	男性		2025年04月30日	未入力	利用中	<input checked="" type="checkbox"/>
三重 一郎 様	要介護 3	男性		2025年04月30日	未入力	利用中	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順②編集 (利用者情報) —

利用者 アイチ タロウ 様

① 利用者情報 ADL 栄養 アセスメント情報 生活・認知機能尺度

② 利用者情報 ▾

③ 評価日 \* 2025年04月25日 次回評価予定日 2025年07月31日

④ 評価者 \* 管理者一郎 評価者の職種 \* 管理者 評価者の資格 \* 介護支援専門員

利用者選択戻る 保存

① 【利用者情報】タブの画面では、科学的介護推進に関する評価日や評価者情報を入力します。

② 利用者管理にて登録された介護度や日常生活自立度などの利用者情報を表示します。

デフォルトは表示状態ですが、 ▾ や ▲ をクリックして表示／非表示切り替えができます。

③ 評価日を入力します。

次回評価予定日は今回の評価対象月に対して3か月後の末日が自動設定されますが、必要に応じて編集入力できます。

④ 評価者の情報を選択します。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

※ **?** マークなどの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順②編集 (ADL) —

The screenshot shows a digital form for assessing ADL (Activities of Daily Living). At the top, there's a header with the user's name: '利用者 アイチ タロウ 様' (User Ichiro Taro). Below the header is a navigation bar with tabs: '利用者情報' (User Information), 'ADL' (highlighted with a red box and circled 1), '栄養' (Nutrition), 'アセスメント情報' (Assessment Information), and '生活・認知機能尺度' (Life and Cognitive Function Scale).

Step 3 is highlighted with a red box and circled 3. It shows the 'ADL評価日 \*' (ADL Evaluation Date) field containing '2025年04月25日' (April 25, 2025) with a calendar icon, and a dropdown menu for '評価時点' (Evaluation Point) with three options: 'サービス利用開始時' (Service Start), 'サービス利用中' (Service Use During), and 'サービス利用終了時' (Service End). The 'サービス利用中' option is selected.

Step 2 is highlighted with a red box and circled 2. It shows a button labeled '最新からコピー' (Copy from latest).

Step 4 is highlighted with a red box and circled 4. It shows a table for 'ADL' with two columns: '項目' (Item) and 'レベル (点数)' (Level (Score)). The first row is for '食事' (Meals). The 'レベル' column contains three radio buttons: '自立 (10)' (Independent (10)), '一部介助 (5)' (Assisted (5)) which is selected, and '全介助 (0)' (Fully Assisted (0)).

- ① 【ADL】タブの画面では、自立レベルを評価します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 評価日を入力、評価時点のサービス利用状況を選択します。
- ④ 項目ごとに自立レベルを選択します。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順②編集 (栄養)一

利用者 アイチ タロウ  
愛知 太郎 様

①

利用者情報	ADL	栄養	アセスメント情報	生活・認知機能尺度
栄養評価日 *	2025年04月25日	最新からコピー		
身長 *	170.5 cm	体重 *	56.7 kg	

③

④

- ① 【栄養】タブの画面では、身長と体重を評価します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 評価日を入力します。
- ④ 測定した身長と体重を入力します。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順②編集 (アセスメント情報)一

利用者 アイチ タロウ 様

① **アセスメント情報**

② 最新からコピー

③ 同居家族等の有無

項目	あり	なし
同居家族等 (配偶者)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同居家族等 (子)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
同居家族等 (その他)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DBD13(認知症の診断、または疑いのある場合に記載)

認知症 診断項目	未評価	まったくない	ほとんどない	ときどきある	よくある	常にある
日常的な物事に関心を示さない	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
特別な事情がないのに夜中に起き出す	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
特別な根拠もないのに人に言いがかりをつける	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

- ① 【アセスメント情報】タブの画面では、ご利用者様の生活状況や診断などを入力します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 選択スイッチを切り替えて、該当する内容を選択してください。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一手順②編集 (生活・認知機能尺度)一

利用者 アイチ タロウ 様

① 生活・認知機能尺度

② 前回からコピー

③

項目1	身近なもの（たとえば、メガネや入れ歯、財布、上着、鍵など）を置いた場所を覚えていますか？ ※介護者が一緒に探しているなど、一人で探す様子が分からぬ場合は、もし一人で探すとしたらどうかを想定して評価してください。
<input type="radio"/> 5	常に覚えている
<input type="radio"/> 4	たまに（週1回程度）忘れる事はあるが、考えることで思い出せる
<input checked="" type="radio"/> 3	思い出せない事もあるが、きっかけがあれば自分で思い出す事もある（思い出せることと思い出せないことが同じくらいの頻度）
<input type="radio"/> 2	きっかけがあっても、自分では置いた場所をほとんど思い出せない
<input type="radio"/> 1	忘れたこと自体を認識していない

④ 合計点数  
26 点

- ① 【生活・認知機能尺度】タブの画面では、ご利用者様の生活機能や認知機能を評価します。
- ② 登録済みの前回データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 選択スイッチを切り替えて、各質問に該当する回答を選択してください。
- ④ 質問項目一覧の下に、回答結果が反映された合計点数を表示します。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

## 2. 科学的介護推進体制加算 一補足(利用状況: 利用中⇒中止)一

◆ 利用者のサービス利用状況が「利用中」から「一時停止」または「利用停止」となった場合

- 1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 > 「利用状況」「利用終了日」「停止理由」を入力、保存  
注: 同タブ内の LIFE 加算関連「科学的介護推進体制加算提出月」は変更しない

利用者管理(利用者選択) > 編集

利用者 岐阜 花子 様

更新履歴

削除

被保険者情報履歴

本人情報 被保険者情報 基本情報 健康状態・経過 サービス利用情報 アセスメント情報

利用状況 \*  
一時停止

利用開始日 \*  
2025年01月01日

~

利用終了日 \*  
2025年06月19日

停止理由 \*  
居宅

- 2) LIFE > 科学的介護推進体制加算 > LIFEへの情報提出期限リストの提出月へ利用状況: 中止レコードを設定

LIFE > 科学的介護推進体制加算

LIFEへの情報提出期限  
2025年07月10日<2025年06月01日～2025年06月30日 作成計画書>

算定設定

提出月未設定者 CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者	要介護度	性別	科学的介護推進に関する評価日	次回評価日	入力状況	利用状況	CSV出力
岐阜 花子 様	事業対象者	女性		2025年09月30日	未入力	中止	未選択

## 2. 科学的介護推進体制加算 一補足(利用状況：中止⇒利用中)一

◆ 利用者のサービス利用状況が「一時停止」または「利用停止」から「利用中」となった場合

- 1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 > 「利用状況」「利用開始日」を入力  
注：「利用終了日」の入力内容は削除してください。

利用者管理(利用者選択) > 編集

利用者 岐阜 花子 様

更新履歴

本人情報 被保険者情報 基本情報 健康状態・経過 サービス利用情報 アセスメント情報

利用状況 \*  
利用中

利用開始日 \*  
2025年05月12日

利用終了日 yyyy年mm月dd日

- 2) 1) 同タブ内の LIFE 加算関連「科学的介護推進体制加算提出月」へ利用開始日の翌月を入力、保存  
注：提出月の設定に誤りがある場合、LIFEへの情報提出期限リストにて正しいレコード設定ができません。  
利用開始日の翌月が正しく入力されていることをご確認ください。

LIFE加算関連

科学的介護推進体制加算提出月  
2025年06月

※LIFEへの提出期限: ○○年○○月の10日の期限の場合、○○年○○月を設定下さい。  
(例: 2023年10月10日<9月1日～9月30日作成の計画書>の場合、2023年10月を設定)

- 3) LIFE > 科学的介護推進体制加算 > LIFEへの情報提出期限リストの提出月へ利用状況：利用中レコードを設定

LIFE > 科学的介護推進体制加算

LIFEへの情報提出期限  
2025年06月10日<2025年05月01日～2025年05月31日 作成計画書>

算定設定 提出月末設定者 CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者	要介護度	性別	科学的介護推進に関する評価日	次回評価日	入力状況	利用状況	CSV出力
岐阜 花子 様	事業対象者	女性		2025年08月31日	未入力	利用中	未選択

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... P.5
2. 科学的介護推進体制加算 ..... P.7
3. ADL維持等加算 ..... P.17
4. 口腔機能向上加算 II ..... P.30
5. CSV出力データ確認方法 ..... P.32

### 3. ADL維持等加算

The screenshot shows the 'ADL Maintenance Points Calculation' page. At the top left, there are two dropdown menus: 'ADL Calculation Start Date' (2026/01/01 to 2025/12/31) and 'Information Submission Date to LIFE' (2025/02/10 to 2025/01/31). Below these are ten buttons labeled '全' (All), 'ア', 'カ', 'サ', 'タ', 'ナ', 'ハ', 'マ', 'ヤ', 'ラ', 'ワ'. To the right, there are six numbered buttons: ③ '算定期間設定' (Calculation Period Setting), ④ 'ADL評価結果一覧' (ADL Evaluation Result List), ⑤ '提出期限変更' (Submission Period Change), ⑥ 'CSV出力' (CSV Output), ① (highlighting the search filters), and ② (highlighting the CSV output section). The main table lists three beneficiaries: '愛知 太郎 様' (介護度 1, 男性, 2025/01/30, 初月対象, 7月評価予定日 2025/07/31), '豊田 三男 様' (介護度 3, 男性, 2025/01/29, 初月対象, 7月評価予定日 2025/07/31), and '三重 一郎 様' (介護度 3, 男性, 2025/01/30, 初月対象, 7月評価予定日 2025/07/31). On the right, there is a section for CSV output with checkboxes: 'CSV出力' (checked), '選択' (selected), '選択' (selected), and '未選択' (unchecked).

利用者	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	2025年01月30日	初月対象	2025年07月31日
豊田 三男 様	要介護 3	男性	2025年01月29日	初月対象	2025年07月31日
三重 一郎 様	要介護 3	男性		初月対象	2025年07月31日

① 評価対象期間の初月と7か月目の翌月10日を提出期限とし、期限ごとに提出対象者を絞り込んでリスト表示します。

(リスト表示手順は P.18~ をご参照ください)

CSV出力データを正常に作成するため、出力前にすべての対象者の編集画面へ未入力項目が無いことをご確認ください。

② CSV出力にチェックを付ける (  CSV出力 ) とCSV出力の出力対象を一括選択します。

CSV出力のチェックを外す (  CSV出力 ) とCSV出力の出力対象を一括解除します。

CSVの出力対象を個別選択する場合、対象行のCSV出力箇所にチェックを付けます。

③ **算定期間設定** をクリックすると算定期間設定画面を表示します。

④ **ADL評価結果一覧** をクリックするとADL評価結果一覧の印刷プレビュー確認画面を表示します。

⑤ **提出期限変更** をクリックするとLIFEへの情報提出期限変更画面を表示します。

⑥ **CSV出力** をクリックするとCSVダウンロード確認画面が表示されます。確認画面の **はい** をクリックしてダウンロードしてください。

**ポイント** ダウンロードされたCSVデータの確認方法は P. 32 をご参照ください。

### 3. ADL維持等加算 一手順①リスト表示

- 1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 > LIFE加算関連「リハクムを使用する以前に、…」横の をクリック  
> 「ADL維持等加算 最終提出月」「初月評価／7ヶ月目評価」を保存

注1：リハクム利用開始以前にADL維持等加算を提出されていた方のみ設定します。

注2：要介護度が「要介護」の方のみ算定対象となります。対象外の場合は入力枠が表示されません。

LIFE加算関連

科学的介護推進体制加算提出月  
2025年01月

リハクムを使用する以前に、LIFE 加算での「ADL 維持等加算」を提出していた場合に設定

LIFE加算関連

科学的介護推進体制加算提出月  
2025年01月

リハクムを使用する以前に、LIFE 加算での「ADL 維持等加算」を提出していた場合に設定

ADL維持等加算 最終提出月  
2025年01月  初月評価  7ヶ月目評価

※LIFEへの提出期限: ○○年○○月の10日の期限の場合、○○年○○月を設定下さい。  
(例: 2023年10月10日<9月1日～9月30日作成の計画書>の場合、2023年10月を設定)

- 2) 初年度 ⇒ LIFE > ADL維持等加算 > 算定期間設定ボタン > 算定期間登録ボタン > 「届出提出月」入力 > OK  
次年度以降 ⇒ LIFE > ADL維持等加算 > 算定期間設定ボタン > 算定期間登録ボタン > OK  
注：次年度以降は 算定期間登録ボタン から翌年分を登録することで「ADL算定開始月」のコンボボックスへ期間追加されます。

LIFE > ADL維持等加算

ADL算定開始月

LIFEへの情報提出期限

算定期間設定

ADL評価結果一覧

提出期限変更 CSV出力

### 3. ADL維持等加算 一手順①リスト表示

**算定期間設定 事業所算定 初年度**

「届出」  
算定開始月の前年同月に、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表の「ADL維持等加算〔申出〕の有無」を「2 あり」と届出を行うこと。

「評価対象期間」  
加算を算定しようとする年度の初日の属する年の前年の1月から12月までの期間  
(基準に適合しているものとして届け出た年においては、届出日の属する月から同年12月までの期間。)

ADL維持等加算の届出提出月 \_\_\_\_\_

評価対象期間 \_\_\_\_\_ 算定開始月 \_\_\_\_\_ 算定期間 \_\_\_\_\_

**算定期間登録** 初期化 キャンセル

**算定期間設定 事業所算定 次年度以降**

「届出」  
算定開始月の前年同月に、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表の「ADL維持等加算〔申出〕の有無」を「2 あり」と届出を行うこと。

「評価対象期間」  
加算を算定しようとする年度の初日の属する年の前年の1月から12月までの期間  
(基準に適合しているものとして届け出た年においては、届出日の属する月から同年12月までの期間。)

ADL維持等加算の届出提出月 \_\_\_\_\_  
2025年01月

評価対象期間 2025年01月 ~ 2025年12月 算定開始月 2026年01月 算定期間 2026年01月 ~ 2026年12月

**算定期間登録** 初期化 キャンセル

届出提出月 **2025年01月** 日

評価対象期間 2025年01月 ~ 2025年12月 算定期間 2026年01月 ~ 2026年12月

**OK**

評価対象期間 2026年01月 ~ 2026年12月 算定期間 2027年01月 算定期間 2027年01月 ~ 2027年12月

**OK**

ADL算定期間  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

2027年01月 <2026年01月～2026年12月 評価対象期間>

2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

- 3) 「ADL算定期間」、  
 「LIFEへの情報提出期限」を選択すると  
 該当の提出対象者がリスト表示されます。  
 注：評価対象期間内の「初月」と「7か月目」  
 評価月の翌月10日提出期限へ表示されます。

ADL算定期間  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間> ?

LIFEへの情報提出期限  
2025年02月10日 <2025年01月01日～2025年01月31日 作成計画書> ?

**算定期間設定** **ADL評価結果一覧** **提出期限変更** **CSV出力**

利用者	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日	CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 1	男性		初月対象	2025年07月31日	<input type="checkbox"/> 未選択
豊田 三男 様	要介護 3	男性		初月対象	2025年07月31日	<input type="checkbox"/> 未選択
三重 一郎 様	要介護 3	男性		初月対象	2025年07月31日	<input type="checkbox"/> 未選択

### 3. ADL維持等加算 一手順①リスト表示 (補足)一

“手順①リスト表示 1)”にて「ADL維持等加算 最終提出月」「初月評価／7ヶ月目評価」を登録されているご利用者について

◇ こちらの設定は、ADL評価対象期間内に初月または7ヶ月目の最終提出月が設定されている場合のみ

初年度に限り有効となります。翌年以降はADL算定開始月に対する評価対象期間にもとづいて提出を行います。

◇ 初月評価の登録：リストへ7ヶ月目対象レコードのみ表示（初月は提出済みのため提出不要）

※ 7ヶ月目が評価対象期間外となる場合、リスト表示されない

7ヶ月目評価の登録：リスト表示されない（最終提出年度は提出不要）

LIFE加算関連

科学的介護推進体制加算提出月  
2025年01月

リハクムを使用する以前に、LIFE 加算での「ADL 維持等加算」を提出していた場合に設定

ADL維持等加算 最終提出月  
2025年01月  初月評価  7ヶ月目評価

※LIFEへの提出期限: ○○年○○月の10日の期限の場合、○○年○○月を設定下さい。  
(例: 2023年10月10日<2025年01月～2025年12月 評価対象期間>の場合、2023年10月を設定)

ADL算定開始月  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

LIFEへの情報提出期限  
2025年07月10日<2025年06月01日～2025年06月30日 作成計画書>

算定期間設定  CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者 ▼	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日	<input type="checkbox"/> CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 1	男性		7ヶ月目対象	<input type="checkbox"/> 未選択	

### 3. ADL維持等加算 一手順②編集 (利用者情報)一

利用者 アイチ タロウ 様

① 利用者情報 ADL

提出月  
2025年02月

② 利用者情報 ▾

③ 評価者 \* 管理者一郎 ▾ ④ 評価者の職種 \* 管理者 ▾ ⑤ 評価者の資格 \* 介護福祉士 ▾

利用者選択に戻る 保存

- ① 【利用者情報】タブの画面では、利用者情報の確認や評価者情報を入力します。
  - ② 利用者管理にて登録された介護度や日常生活自立度などの利用者情報を表示します。  
デフォルトは表示状態ですが、 や をクリックして表示／非表示切り替えができます。
  - ③ 評価者の情報を選択します。
- ※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。
- ※ マークなどの解説は「リハクム 操作マニュアル（構成説明・ワンポイント）」を参照ください。

### 3. ADL維持等加算 一手順②編集 (ADL) —

The screenshot shows a user profile for '愛知 太郎 様' (Aichi Taro様) and the 'ADL' tab selected. Step 1 highlights the 'ADL' tab. Step 2 highlights the '最新からコピー' (Copy from latest) button. Step 3 highlights the evaluation date input field ('2025年01月30日') and the evaluation point selection ('サービス利用中'). Step 4 highlights the table where the 'Food' item is being evaluated.

項目	レベル (点数)
食事	<input type="radio"/> 自立 (10) <input checked="" type="radio"/> 一部介助 (5) <input type="radio"/> 全介助 (0)

- ① 【ADL】タブの画面では、自立レベルを評価します。
- ② 登録済みの最新データを参照し、入力欄へ反映します。
- ③ 評価日を入力、評価時点のサービス利用状況を選択します。
- ④ 項目ごとに自立レベルを選択します。

※ 各タブ画面にて必要情報が入力できましたら **保存** をクリックして更新してください。

### 3. ADL維持等加算 一補足(利用状況: 利用中⇒中止)一

◆ 利用者のサービス利用状況が「利用中」から「一時停止」または「利用停止」となった場合

1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 「利用状況」「利用終了日」「停止理由」を入力、保存

利用者管理(利用者選択) > 編集  
利用者 アイチタロク 様  
更新履歴  
本人情報 被保険者情報 基本情報 健康状態・経過 サービス利用情報 アセスメント情報  
利用状況 \*  
一時停止  
利用開始日 \*  
2025年01月01日 ~ 利用終了日 \*  
2025年04月18日  
停止理由 \*  
居宅

2) LIFE > ADL維持等加算 > LIFEへの情報提出期限リストヘレコードを設定

注1：1)にて設定した「利用終了日」の翌月10日を提出期限とした「7ヶ月目」評価レコードが設定されます。

注2：「利用終了日」以前に「初月」と「7ヶ月目」の評価がどちらも完了している場合はレコード設定されません。

LIFE > ADL維持等加算  
ADL算定開始月  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間> ② 算定期間設定  
LIFEへの情報提出期限  
2025年05月10日<2025年04月01日～2025年04月30日 作成計画書> ② 提出期限変更 CSV出力  
全て ア 力 サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ  
利用者▼ 要介護度 性別 ADL評価日 提出月 7か月目評価予定日 CSV出力  
愛知 太郎 様 要介護 1 男性 7ヶ月目対象 未選択 ②

### 3. ADL維持等加算 一補足(利用状況：中止⇒利用中)一

◆ 利用者のサービス利用状況が「一時停止」または「利用停止」から「利用中」となった場合

- 1) 利用者管理(利用者選択) > サービス利用情報タブ内 > 「利用状況」「利用開始日」を入力、保存  
注：「利用終了日」の入力内容は削除してください。

利用者管理(利用者選択) > 編集

利用者 アイチタロウ 様

更新履歴

本人情報 被保険者情報 基本情報 健康状態・経過 サービス利用情報 アセスメント情報

利用状況 \*  
利用中

利用開始日 \*  
2025年05月12日

利用終了日  
yyyy年mm月dd日

- 2) LIFE > ADL維持等加算 > LIFEへの情報提出期限リストヘレコードを設定

注1：1) にて設定した「利用開始日」の翌月10日を提出期限としたレコードが設定されます。

注2：「7ヶ月目」の評価予定日が評価対象期間内となる場合、「初月」と「7ヶ月目」の評価レコードが設定されます。

LIFE > ADL維持等加算

ADL算定期間  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

LIFEへの情報提出期限  
2025年06月10日<2025年05月01日～2025年05月31日 作成計画書>

算定期間設定 ADL評価結果一覧

提出期限変更 CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者 ▾	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日	CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 1	男性		初月対象	2025年11月30日	<input type="checkbox"/> 未選択

### 3. ADL維持等加算 一補足(利用状況: 要介護→要支援)ー

◆ 利用者の要介護度が「要介護」から「要支援」または「事業対象者」となった場合

1) 利用者管理(利用者選択) > 被保険者情報タブ内

> 「要介護度」「認定区分」「認定有効期間 開始」「認定有効期間 終了」を入力、保存

2) LIFE > ADL維持等加算 > LIFEへの情報提出期限リストヘレコードを設定

注1：1) にて設定した「認定有効期間 開始」の前日（要介護としての利用最終日）が属する月の翌月10日  
を提出期限とした「7ヶ月目」評価レコードが設定されます。

注2：「認定有効期間 開始」以前に「初月」と「7ヶ月目」の評価がどちらも完了している場合はレコード設定されません。

### 3. ADL維持等加算 一補足(利用状況:要支援→要介護)一

◆ 利用者のサービス利用状況が「要支援」または「事業対象者」から「要介護」となった場合

- 1) 利用者管理(利用者選択) > 被保険者情報タブ内  
> 「要介護度」「認定区分」「認定有効期間 開始」「認定有効期間 終了」を入力、保存

利用者管理(利用者選択) > 編集

利用者 愛知 太郎 様

更新履歴

本人情報 被保険者情報 基本情報 健康状態・経過 サービス利用情報 アセスメント情報

被保険者番号 \* 0000000001 ② 保険者番号 \* 000001 ②

要介護度 \* 要介護 1 ②

認定区分 \* 認定済 ②

認定有効期間 開始 \* 2025年05月15日 ② ~ 認定有効期間 終了 \* 2029年04月30日 ②

- 2) LIFE > ADL維持等加算 > LIFEへの情報提出期限リスト ヘレコードを設定

注1：1) にて設定した「認定有効期間 開始」の翌月 10 日を提出期限としたレコードが設定されます。

注2：「7ヶ月目」の評価予定日が評価対象期間内となる場合、「初月」と「7ヶ月目」の評価レコードが設定されます。

LIFE > ADL維持等加算

ADL算定開始月 2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間> ② 算定期間設定 ADL評価結果一覧

LIFEへの情報提出期限 2025年06月10日 <2025年05月01日～2025年05月31日 作成計画書> ② 提出期限変更 CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

利用者	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日	CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 1	男性		初月対象	2025年11月30日	未選択 ②

### 3. ADL維持等加算 一補足 (提出期限変更)一

#### ◆ 利用者ごとのLIFEへの情報提出期限を変更したい場合

注：変更対象ご利用者のADL評価内容が初期化されます。評価後に行うと再度評価登録が必要となりますのでご注意ください。

#### 1) LIFE > ADL維持等加算 > 提出期限変更ボタン

注：ADL算定開始月に最新月を選択されている場合のみ、提出期限変更ボタンが有効となります。

過去(最新月以外)のADL算定開始月に対しては提出期限変更を行うことができません。

LIFE > ADL維持等加算

ADL算定開始月  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

LIFEへの情報提出期限  
2025年02月10日<2025年01月01日～2025年01月31日 作成計画書>

算定期間設定 ADL評価結果一覧 提出期限変更 CSV出力

#### 2) LIFEへの情報提出期限の変更画面 > 対象利用者の未選択ボタン > 変更が“選択”状態となっていることを確認

#### 3) LIFEへの情報提出期限(初月選択)にて変更したい提出期限を選択 > 変更ボタン > はいボタン

#### 4) LIFEへの情報提出期限リストで変更した提出期限ヘレコードが設定される

LIFEへの情報提出期限の変更

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者  
愛知 太郎 様  
豊田 三男 様  
三重 一郎 様

変更  
 選択  
 未選択  
 未選択

LIFEへの情報提出期限(初月選択)  
2025年03月10日<2025年02月01日～2025年02月28日 作成計画書>

キャンセル 変更

① LIFEへの情報提出期限の変更  
LIFEへの情報提出期限を変更します。  
よろしいですか?

はい いいえ

ADL算定開始月  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

LIFEへの情報提出期限  
2025年03月10日<2025年02月01日～2025年02月28日 作成計画書>

算定期間設定 ADL評価結果一覧 提出期限変更 CSV出力

全て ア カ サ タ ナ ハ マ ャ ラ ワ

利用者	要介護度	性別	ADL評価日	提出月	7か月目評価予定日	CSV出力
愛知 太郎 様	要介護 1	男性		初月対象	2025年08月31日	<input type="checkbox"/> 未選択

### 3. ADL維持等加算 一補足(算定期間設定の初期化)一

#### ◆ 算定期間設定を初期化したい場合

注：ADL維持等加算の登録データがすべて初期化されます。ご注意ください。

#### 1) LIFE > ADL維持等加算 > 算定期間設定ボタン

LIFE > ADL維持等加算

ADL算定期間設定  
2026年01月 <2025年01月～2025年12月 評価対象期間>

LIFEへの情報提出期限  
2025年02月10日<2025年01月01日～2025年01月31日 作成計画書>

算定期間設定 (highlighted with a red box)

ADL評価結果一覧 提出期限変更 CSV出力

#### 2) 算定期間設定画面 > 初期化ボタン

算定期間設定

「届出」  
算定期間開始月の前年同月に、介護給付費算定に係る体制等状況一覧表の「ADL維持等加算〔申出〕の有無」を「2 あり」と届出を行うこと。

「評価対象期間」  
加算を算定期間とする年度の初日の属する年の前年の1月から12月までの期間  
(基準に適合しているものとして届け出た年においては、届出日の属する月から同年12月までの期間。)

ADL維持等加算の届出提出月  
2025年01月

評価対象期間  
2025年01月 ~ 2025年12月

算定期間開始月  
2026年01月

算定期間  
2026年01月 ~ 2026年12月

算定期間登録 初期化 (highlighted with a red box) キャンセル

#### 3) データの初期化画面 > 初期化入力へ“初期化”と入力 > 初期化ボタン

データの初期化

ADL維持加算のデータを全て初期化します。

\*初期化ボタンを有効にする場合は、[確認入力]に[初期化]と入力してください。

初期化入力  
初期化 (highlighted with a red box)

キャンセル 初期化 (highlighted with a red box)

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... P.5
2. 科学的介護推進体制加算 ..... P.7
3. ADL維持等加算 ..... P.17
4. 口腔機能向上加算 II ..... P.30
5. CSV出力データ確認方法 ..... P.32

## 4. 口腔機能向上加算 II

LIFE > 口腔機能向上加算 II

LIFEへの情報提出期限  
2025年05月10日<2025年04月01日～2025年04月30日 作成計画書>

① 全て ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ

利用者 ▾	要介護度	性別	口腔機能向上サービス計画書・作成日
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	2025年04月08日
岐阜 花子 様	要支援 2	女性	2025年04月09日
三重 一郎 様	要介護 3	男性	2025年04月09日

② CSV出力 選択 選択 選択

③ CSV出力

- ① 口腔機能向上計画を新規作成や変更した日の属する月（少なくとも3ヶ月に1回頻度）の翌月10日を提出期限とし、期限ごとに提出対象者を絞り込んでリスト表示します。
- ② CSV出力にチェックを付ける（ CSV出力）とCSV出力の出力対象を一括選択します。CSV出力のチェックを外す（ CSV出力）とCSV出力の出力対象を一括解除します。CSVの出力対象を個別選択する場合、対象行のCSV出力箇所にチェックを付けます。
- ③ CSV出力をクリックするとCSVダウンロード確認画面が表示されます。確認画面の はい をクリックしてダウンロードしてください。



ダウンロードされたCSVデータの確認方法は P.32 をご参照ください。

# ～目次～

1. 個別機能訓練加算 II ..... P.5
2. 科学的介護推進体制加算 ..... P.7
3. ADL維持等加算 ..... P.17
4. 口腔機能向上加算 II ..... P.30
5. CSV出力データ確認方法 ..... P.32

# 5. CSV出力データ確認方法

The screenshot shows the LIFE system interface for individual functional training calculation II. At the top, there is a breadcrumb navigation 'LIFE > 個別機能訓練加算 II'. Below it is a dropdown menu for 'LIFEへの情報提出期限' (Information submission period) set to '2025年05月10日<2025年04月01日～2025年04月30日 作成計画書>' with a help icon. A red circle labeled '①' highlights the 'CSV出力' (CSV Output) button in the top right corner of the page.

Below the dropdown is a horizontal navigation bar with tabs: '全て' (All), 'ア', 'カ', 'サ', 'タ', 'ナ', 'ハ', 'マ', 'ヤ', 'ラ', 'ワ'. The '全て' tab is highlighted with a red border.

The main content area displays a table of users:

利用者 ▾	要介護度	性別	個別機能訓練計画書・作成日
愛知 太郎 様	要介護 1	男性	2025年04月03日
豊田 三男 様	要介護 3	男性	2025年04月03日
三重 一郎 様	要介護 3	男性	2025年04月04日

To the right of the table is a sidebar with three '選択' (Select) buttons, each with a radio button. The first one is checked and highlighted with a red border, while the others are empty. A red circle labeled '②' highlights the 'はい' (Yes) button in a confirmation dialog box.

The confirmation dialog box contains the following text:  
① CSVダウンロード  
LIFE提出用CSVをダウンロードします。  
よろしいですか？

At the bottom of the dialog are two buttons: '② はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red border.

- ① CSV出力対象の利用者が **選択** 状態となっていることを確認し、**CSV出力** をクリックします。
- ② ダウンロード確認画面の **はい** をクリックしてダウンロードしてください。
- ③ 作業PCのタスクバーにある (エクスプローラー) をクリックして表示します。
- ④ エクスプローラーの左側に表示されている ダウンロード をクリックします。
- ⑤ ダウンロードフォルダにて、CSV出力したデータが保存されていることを確認できます。

## 5. CSV出力データ確認方法 ー出力ファイル名ー

加算名	ファイル名
個別機能訓練加算Ⅱ	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 個別機能訓練計画書_利用者情報.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 個別機能訓練計画書.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 個別機能訓練計画書_興味関心チェックシート.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 個別機能訓練計画書_生活機能チェックシート.csv
科学的介護推進体制加算	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 科学的介護推進に関する評価_利用者情報.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 科学的介護推進に関する評価.csv
ADL維持等加算	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} ADL維持等加算_利用者情報.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} ADL維持等加算.csv
口腔機能向上加算Ⅱ	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 口腔機能向上サービスに関する計画書_利用者情報.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 口腔機能向上サービスに関する計画書.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 口腔機能向上サービスに関する計画書_口腔の健康状態の評価.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 口腔機能向上サービスに関する計画書_口腔機能改善管理計画.csv
	{LIFE提出期限} _ {出力日} _ {事業所番号} 口腔機能向上サービスに関する計画書_実施記録.csv

ダウンロードフォルダへ保存されるファイル名は、上記をご参照ください。

ポイント { } 内に入る内容は、出力情報により異なります。



例) 20250510\_20250425\_0123456789個別機能訓練計画書.csv